

**YÖNETMELİK**

Hasan Kalyoncu Üniversitesinden:

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ KÜLTÜRLERARASI DİYALOG VE EĞİTİM  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kültürlerarası Diyalog ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kültürlerarası Diyalog ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez (CIDE): Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kültürlerarası Diyalog ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

d) Rektör: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; kültürel ve kültürlerarası etkileşimde, kültürel çeşitliliği zenginlik kabul ederek; yanlış anlamaları/anlaşmaları önlemek amacıyla disiplinler arası araştırmalara ve etkinliklere eğitim destekli ortam sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Kültür ve kültürlerarası ilişkiler ve etkileşim alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

b) Kültürlerarası farklılık ve ortaklık, kültürlerarası ilişkiler ile üst ve alt kültürler arasındaki ilişkiler ve etkileşim alanlarında araştırmalar yapmak ve bunları kamuoyuna duyurmak,

c) Merkezin ilgi alanına giren konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi veya özel kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle Merkezin amacı doğrultusunda işbirliğinde bulunmak, ortak çalışmalar düzenlemek, uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, bu projelere kaynak yaratmak ve projeleri uygulamak ve/veya uygulamanın takibini yapmak,

ç) Kamuoyunda ilgili kesimlere yönelik ve değişik sektörlerle mensup çalışanların meslek içi eğitimleri için, farklı kültürleri ve farklı kültür alanlarını tanıtan, farklı toplumlarla kültürel ve ekonomik alışverişlerde kültürel farklılıklar konusunda bilinçlendirici eğitim çalışmaları hazırlamak ve yürütmek, mesleki kurslar, meslek içi eğitim ve sertifika programları, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, sempozyum, konferans ve çalışmalar düzenlemek,

d) Kültürlerarası ilişkiler alanında araştırma yapmaya elverişli nitelikte bir kütüphane ve arşiv oluşturmak, ulusal ve uluslararası elektronik iletişim ağı kurmak, Merkeze ait süreli/süresiz yayınlar hazırlamak,

e) Sosyal bilimler enstitülerinde yüksek lisans/doktora çalışmaları yapan akademisyenleri, kültürel ve kültürlerarası ilişkilerle ilgili çalışmalar yapmaya özendirme ve desteklemek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları; Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Danışma

Kurulundan oluşur.

#### **Merkez müdürü**

**MADDE 8** – (1) Merkez Müdürü; Üniversitede tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından bir yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere, Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zaman müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde Merkez müdür yardımcısının görevi de sona erer.

(3) Merkez Müdürünün, kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

#### **Merkez müdürünün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil ve Merkez Yönetim Kurulu ile Merkez Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını Rektörlüğe sunmak.

#### **Merkez yönetim kurulu**

**MADDE 10** – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü dâhil beş kişiden oluşur. Merkez Müdürü dışındaki diğer üyeler, Üniversite öğretim elemanları arasından ve Rektör tarafından bir yıllık süre için görevlendirilirler; süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir veya gerekli olduğunda Merkez Müdürünün çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, katılanların oy çokluğu ile alınır.

#### **Merkez yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Merkezin bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektörün onayına sunmak,
- Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışmaların da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- Üniversite dışındaki ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personelin seçimini yaparak Rektörün onayına sunmak.

#### **Merkez danışma kurulu**

**MADDE 12** – (1) Merkez Danışma Kurulu; Rektör tarafından, Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili olarak Üniversite içinden veya dışından görevlendirilen en çok oniki kişiden oluşur. Merkez Danışma Kurulu üyeleri iki yıl süreyle görev yaparlar. Merkez Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Merkez Müdürü tarafından tespit edilecek tarihte ve onun başkanlığında salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 14** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve benzeri ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.