



# ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ

## INTRODUCTION TO UNIVERSITY LIFE

ÖĞRENCİ EL KİTABI  
2018 · 2019



# HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ 10.YILINI KUTLUYOR





## **Sevgili Öğrencilerimiz,**

Yeni bir eğitim ve öğretim yılına başlamanın heyecanı içindeyiz. Hepimizin bildiği gibi üniversitelerimiz; ülkelerin uygarlık yarışında yalnız hizmet veren değil, aynı zamanda bilgi ve teknoloji üreten kurumlardır. Bu özellikleriyle üniversitelerimiz ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmekte ve bilgisi insanlığın yararına sunmaktadırlar.

Nitel değişiklikler ve büyüklükler, elbette, bir üniversitenin gelişimini tek başına açıklamada yeterli değildir. Bu nedenle, asıl vurgulanması gereken; üniversitemizin yenilikçi ve girişimci bir üniversite olma yolunda attığı adımlar, aldığı mesafeler ve gösterdiği akademik başarıdır. Üniversitemiz kurulduğu günden beri akademik bilgisi ve mesleki donanımı yüksek bireyler yetiştirirken, geleceğin Türkiye'sinin şekillenmesine de katkı sağlamakta, geleceğin Türkiye'sinin ihtiyacını giderecek bir eğitim sistemini hep birlikte sizlerle inşa etmek amacındadır.

Sizler ülkemiz için kazanılmış gencecik değerlersiniz. Sizleri ulusal ve evrensel düzeyde en iyi şekilde yetiştirmek temel amacımızdır. Bunun için üniversitemizin tüm imkânlarını sizin için seferber edeceğimizi bilmenizi istiyorum. Doğru hamleler ile mutlak başarıya ulaşacak, üniversitemizin adını başarılarınızla çok daha iyi yerlere taşıyacak, bulunduğunuz her yerde ve konumda Hasan Kalyoncu Üniversitesi öğrencisi olmanın gurur ve onurunu yaşayacak ve yaşatacaksınız. Bizler inanıyoruz ki, siz ülkemizi bize emanet edilen seviyeden daha ileri, güven verici, aydınlık bir geleceğe taşıyacaksınız.

Sevgili öğrenciler, sizleri bir kez daha içtenlikle kutluyorum. Artık çok önemli bir ailenin parçası oldunuz. Bu duygularla 2018-2019 Akademik Yılı'nın hayırlı uğurlu olmasını diliyorum; hepinize ömür boyu başarı ve mutluluklar diliyorum.

**Cemal KALYONCU**  
**Mütevelli Heyeti Başkanı**



## ***Sevgili Öğrencilerim,***

Günümüzde üniversiteler; bilgiye ulaşmanın daha da kolaylaşması, eğitimin yaşam boyuna yayılması, kıyasıya rekabetin hakim olması gibi nedenlerden dolayı buldukları yörenin ekonomik, sosyal ve kültürel kaynaklarıyla güçlü ilişkiler kurmak, kendi yaşamını devam ettirebilecek gücü kendi çalışmalarından almak zorundadır. Bu kapsamda Hasan Kalyoncu Üniversitesi; araştırma-geliştirme (Ar-Ge), yenilikçilik (İnovasyon), girişimcilik ve insana yatırım gibi unsurlara öncelik vermesi ile önemli bir farklılığa sahiptir.

Büyük hedefleri olan, geniş ve derin bir vizyona sahip ve topluma karşı sorumluluklarının farkında olan Hasan Kalyoncu Üniversitesi kurulduğu günden beri; özgür düşünce ortamında bilgi üretmeyi ve öğrencilerinin vizyonunu genişletip yenilikçi ve girişimci ruhlarını ortaya çıkarmayı temel hedef edinmiştir.

Sizlerle beraber bilimsel bir yaklaşım ve huzur ortamı içinde katma değer sağlayan projeler üretmeyi ve bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası üniversitelerle rekabet edebilecek çağdaş bir "Dünya Üniversitesi" oluşturmayı amaçlamaktayız.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi olarak öğrencilerimizi hayata hazırlarken aynı zamanda kişisel gelişimlerine ve kariyer planlarına da yardımcı olacağız. Onlara yaşayan bir kampüs içinde eğitim görebilme ayrıcalığı ve yurtdışındaki üniversiteler ile yakın iletişim ve uluslararası değişim programlarına katılma imkanı sunacağız.

En önemlisi tüm akademik, idari kadromuz ve öğrencilerimiz sürekli bir gelişim içinde bulunarak yaşam boyu eğitimin kodlarına sahip olacaktır.

Sizlerden ideal üniversiteyi oluşturma hayalimize destek vermenizi ve bu yolda tüm yaşamınız boyunca kurumunuza sahip çıkmanızı istiyorum.

***Sevgi dolu, sağlık, mutluluk ve başarı dilekleriyle,***

**Prof. Dr. Tamer YILMAZ**  
**Rektör**

Bu derse ayrılan dört gün içinde siz ve arkadaşlarınız birbirinizle, öğretim elemanları ve yardımcı kadrolarla, yöneticilerle tanışacaksınız. Potansiyelinize ulaşmanız için size destek verecek kişilerle çevrili olacaksınız. Kampüsü, yurtları, sınıfları, stüdyo ve laboratuvarları, spor tesislerini, boş zamanınızı değerlendireceğiniz iç ve dış mekânları tanıma fırsatı bulacaksınız.

Üniversitemizde etkinliklerini sürdüren çeşitli öğrenci toplulukları hakkında bilgi edinecek, bazılarında katılmayı planlayacak, üye olacaksınız. HKU uzantılı e-posta adresiniz ve şifrenizle Üniversitenin bilişim hizmetlerinden nasıl faydalanacağınızı öğreneceksiniz. Ayrıca; kütüphane, gerek ödev ve araştırmalarınız için size yardım edecek tek adres, gerekse sosyal ve kültürel etkinlikleriniz için kaçınılmaz uğrak yeriniz olacak.

### **“INT 100 Üniversite Hayatına Giriş” Dersi Nedir?**

INT 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi, üniversite hayatını ve Hasan Kalyoncu Üniversitesi’ni daha iyi tanıyabilmeniz için düzenlenmiştir ve birçok etkinlikten oluşur.

**Önemli Not:** INT 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi, tüm öğrencilerin alması gereken “1” kredilik bir derstir. INT 100 dersinden aldığınız harf notu, bölümünüze başladığınız ilk yarıyıldan itibaren not çizelgenize (transkript) yazılır.

### **“INT 100 Üniversite Hayatına Giriş” Dersinin Yükümlülükleri Nelerdir?**

- 24-27 Eylül 2018 tarihleri arasında yapılacak etkinliklere katılmanız gerekmektedir.
- Fakülte/Yüksekokul ve kütüphane tanıtımları zorunlu etkinliklerdir.
- Etkinlikler 1, 2 veya 3 puandır.
- INT 100 dersinden aldığınız not, etkinliklerden alınan toplam puan sayısına göre hesaplanır.

## INT 100 Üniversite Hayatına Giriş Dersinde Puanlama Nasıl Yapılır?

Kredi değeri 1 olan bu dersten alacağınız not, katılacağınız etkinlik sayısı ile orantılı olarak hesaplanır. Katıldığınız etkinliklerden alınan toplam puan için, aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi AA'dan FF'e kadar olan harf notlarından biri başarı notu olarak verilecektir.

### Kimler INT 100 Üniversite Hayatına Giriş Dersinden Muaftır?

- Yatay veya dikey geçiş yapanlar,
- Yüksek lisans, doktora öğrencileri,
- Üniversitemiz öğrencisiyken INT 100 dersini alıp geçmiş, herhangi bir sebeple kaydı silinmiş; ancak üniversitemize yeniden kayıt hakkı kazanan öğrenciler.

### INT 100 Program İçerikleri Nelerdir?

Oryantasyon Programı çerçevesinde şu etkinlikler yer almaktadır:

1. Açılış Konuşması (2 puan)
2. Fakülte/Yükseköğretim tanıtımları – **Zorunlu (2 puan)**  
(Her öğrenci yalnızca kendi fakülte tanıtımından puan alabilir. Hazırlık öğrencileri, hem yükseköğretim hem de fakülte tanıtımlarına katılacaktır.)
3. Kütüphane Tanıtımı – **Zorunlu (2 puan)**
4. Seminerler (1'er puan)
5. Geziler (1'er puan)

### INT 100 Dersinin Puanlaması Nasıl Yapılır?

Etkinliklerden Alınan Toplam Puan Sayısı	Harf Notu
17	AA
16	BA
15	BB
14	CB
13	CC
12	DC
8-11	DD
4-7	FD
1-3	FF
0	NA

# AÇILIŞ

## 2 PUAN

KKM  
24.09.2018  
Pazartesi  
09.30

# SEMİNER

KKM  
24.09.2018  
Pazartesi  
10.40

# SEMİNER-1

1 PUAN  
KKM  
24.09.2018  
Pazartesi  
11.00

# SEMİNER-2

1 PUAN  
KKM  
24.09.2018  
Pazartesi  
11.20

# TANITIM

1 PUAN  
KKM  
24.09.2018  
Pazartesi  
11.45

YEMEK ARASI  
12.30 - 13.00

## Oryantasyon ve Açılış Töreni

**INT 100 Üniversite Hayatına Giriş**  
Öğr. Gör. Mehmet Salih YOĞUN  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

## Giriş Konuşmaları

Prof. Dr. Tamer YILMAZ, Rektör  
Haluk KALYONCU, Mütevelli Heyeti Başkan Vekili

## İş Hayatı Sizden Ne Bekliyor?

Sadık GÜLTEKİN  
NTV Sunucusu, Vatan Gazetesi Yazarı, Eğitimci

## Üniversitede Bilişim Hizmetleri

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde sunulan bilişim hizmetleri nelerdir?  
Bu imkanlardan nasıl yararlanabilirsiniz? Sizleri bilgilendirmek için buradayız.

Mehmet ARARAT  
Bilgi İşlem Müdürü

## Öğrencilerin Hak ve Sorumlulukları

Üniversitede sizleri bekleyen farklı durumlarda nasıl davranmanız gerektiğini öğrenmek ister misiniz? Bu seminerde hak ve sorumluluklarınızın neler olduğunu öğrenebileceksiniz.

Gizem AKBAL  
Öğrenci İşleri Müdürlüğü

## Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilen Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları Derslerinin Tanıtımı

Öğr. Gör. Sakine HAKKOYMAZ

## TANITIM

2 PUAN

KÜTÜPHANE

24.09.2018

Pazartesi

13.00

### Kütüphane Tanıtımı

K. Mustafa ÇETİN

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdür Vekili

(Hukuk Fakültesi Öğrencileri)

## TANITIM

2 PUAN

KKM

24.09.2018

Pazartesi

13.15

### Yabancı Diller Yüksekokulu Tanıtımı

Öğr. Gör. Mehmet Salih YOĞUN

Öğr. Gör. Ahmet KONUKOĞLU

## SEMINER-3

3 PUAN

KKM

24.09.2018

Pazartesi

14.15

### Fatih Akbaba ile Söyleşi

#### Yeni Bir Başlangıç ve Kampüste İletişim

Kendilerini iyi ifade edebilen, empati kurabilen ve farkındalıkla yaşayan insanlar, hayatta mutlu, işlerinde verimli, işbirliğine açık ve duyarlı olur. Buradan yola çıkarak başarıya ulaşmada kişisel gelişimin ve iletişimin öneminden bahsedilecektir. İnteraktif ve yaşanmışlıkları tartışarak paylaşımlarda bulunulacaktır.

## SEMINER-4

1 PUAN

KKM

24.09.2018

Pazartesi

15.15

### Etkili Zaman Yönetimi

Öğr. Gör. Zekeriya DURMAZ

## TANITIM

2 PUAN

24.09.2018

Pazartesi

16.15

### Uluslararası İlişkiler Ofisi Tanıtımı

#### HUKUK FAKÜLTESİ - HUK201

Uluslararası ilişkiler ofisi olarak yurt dışı değişim fırsatları, dil eğitimleri hakkında bilgilendirmeler ve yurt içinde gerçekleştirilebilecek değişim programları hakkında bilgi verilecektir.

Cuvan TANIK

## SEMİNER-5

1 PUAN

KKM

25.09.2018

Salı

09.00

## SEMİNER-6

1 PUAN

KKM

25.09.2018

Salı

10.00

## TANITIM

1 PUAN

KKM

25.09.2018

Salı

11.00

## YEMEK ARASI

12:00 - 13:00

## SEMİNER-7

1 PUAN

KKM

25.09.2018

Salı

13.00

## TANITIM

2 PUAN

KKM

25.09.2018

Salı

14.00

### Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz

Fiziksel aktivite ve faydaları, egzersiz, fiziksel aktivitenin sağlık ve hastalıklara etkileri ile ilgili bilgiler paylaşılacaktır.

Dr. Öğr. Üyesi Günseli USGU

### Stresle Baş Etme Yöntemleri

Stres nedir? Stresi nasıl engelleriz? Uygulamalı örneklerle stresle başa çıkma yolları bu seminerde sizlerle paylaşılacaktır.

Arş. Gör. Saadet YAPAN

### Kariyer Merkezi Tanıtımı

Öğrencilerimizi iş dünyasıyla buluşturmak ve çalışma hayatını daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren merkezimizin detayları paylaşılacaktır.

Arş. Gör. Ahmet AYAZ

### Üniversiteye Uyum ve Mentörlük Sistemi

Prof. Dr. Mazlum ÇELİK

### KALİTTO Tanıtımı (Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi)

M. Cengiz HELVACIKARA

Kalyoncu İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü

## TANITIM

2 PUAN

KKM

25.09.2018

Salı

15.00

## TANITIM

2 PUAN

KÜTÜPHANE

25.09.2018

Salı

15.00 - 16.00

## TANITIM

2 PUAN

KKM

26.09.2018

Çarşamba

09.00

## TANITIM

2 PUAN

KÜTÜPHANE

26.09.2018

Çarşamba

09.00 - 10.00 - 11.00

## TANITIM

1 PUAN

KKM

26.09.2018

Çarşamba

11.00

YEMEK ARASI

12.00 - 13.00

### İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tanıtımı

Arş. Gör. Can ÖZCAN

Arş. Gör. Merve Gülçin TUTLU

Arş. Gör. Gözde TUĞAN MERAL

Arş. Gör. İhsan KUYUMCU

Arş. Gör. Dilek YILMAZ

### Kütüphane Tanıtımı

K. Mustafa ÇETİN

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdür Vekili

15.00-15.45 Eğitim Fakültesi Öğrencileri

16.00-16.45 Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencileri

### Eğitim Fakültesi Tanıtımı

Arş. Gör. Fatma ÇİLOĞLAN

Arş. Gör. Hilal GENGEÇ

Arş. Gör. Melike UÇAR

Arş. Gör. Özgür Osman DEMİR

Arş. Gör. Şule KAVAK

### Kütüphane Tanıtımı

K. Mustafa ÇETİN

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdür Vekili

09.00-09.45 Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

10.00-10.45 Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Öğrencileri

İletişim Fakültesi Öğrencileri

11.00-11.45 Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrencileri

### Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilen 1. sınıf İngilizce Dersinin Tanıtımı

Kağan CİHANGİROĞLU

Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, Güzel Sanatlar ve  
Mimarlık Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, İktisat, İşletme,  
Psikoloji Bölümleri Öğrencileri

## SEMİNER-8

1 PUAN

KKM

26.09.2018

Çarşamba

13.00

## SEMİNER-9

1 PUAN

KKM

26.09.2018

Çarşamba

14.00

## TANITIM

2 PUAN

26.09.2018

Çarşamba

15.00

## GEZİ

1 PUAN

27.09.2018

Perşembe

### Empati Rüzgarı

Empatinin ne olduğu, insanların neden empati kurmaları gerektiği, empatinin iletişimdeki rolü, arkadaşlık ilişkileri ve empati ile üniversite yaşamında arkadaşlık ilişkilerinin önemine ilişkin farkındalık kazanmak ile ilgili bilgiler paylaşılacaktır.

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Hakkı TOMAR

### Sürprizlerle Dolu Üniversite Yaşamı

Üniversite yaşamında sizleri bekleyen sürprizler nelerdir? Bunları öğrenmek isterseniz seminerimize bekliyoruz.

Dr. Öğr. Üyesi Hasan EŞİCİ

### Mühendislik Fakültesi Tanıtımı

Kongre ve Kültür Merkezi

Prof. Dr. Celal KORAŞLI - Prof. Dr. Ömer ARIÖZ

Doç. Dr. M. Fatih HAŞOĞLU - Arş. Gör. Nihat Yılmaz ŞİMŞEK

Arş. Gör. İ. Halil DEĞER - Arş. Gör. Erkan KIYMIK

### Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Tanıtımı

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi - GSMF 201

Öğr. Gör. Sinem DAĞILGAN - Öğr. Gör. Kübra GÜLLÜ

### İletişim Fakültesi Tanıtımı

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi - GSMF Cep Sineması

Prof. Dr. Edibe SÖZEN - Prof. Dr. Bülent Bahri KÜÇÜKERDOĞAN

### Sağlık Bilimleri Fakültesi Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Fakültesi - HEAS 308

Prof. Dr. Kezban BAYRAMLAR

### Meslek Yüksekokulu Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Fakültesi - HEAS 312

Öğr. Gör. Göksel DÜRMÜŞ

### Hukuk Fakültesi Tanıtımı

Yeni Amfi-3

Arş. Gör. Fatih Tuğrul DEMİRKALE

### Kütüphane Tanıtımı

Kütüphane

K. Mustafa ÇETİN

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdür Vekili

İktisat, İşletme ve Psikoloji Bölümü Öğrencileri

### Panorama Müzesi - Mutfak Müzesi - Kültür Yolu

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi

Hukuk Fakültesi Öğrencileri

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

İletişim Fakültesi

Meslek Yüksekokulu Öğrencileri

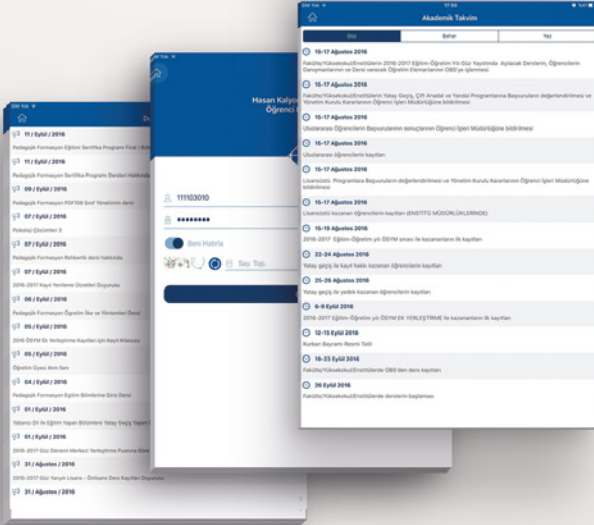
09.30

13.30

# Akıllı Telefon Uygulamaları ile Her Anı Yakala!



Öğrenci bilgi sisteminden duyurulara, akademik takvimden yemek listesine ve toplu taşıma hareket saatlerine kadar kampüs hayatında ihtiyacın olan tüm bilgiler mobil uygulamalarımız ile elinin altında...



ve



mağazalarından indirebilirsin!

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY), 2010 yılı Eylül ayında eğitim sunmaya başlamasından bu yana öğrencilere uluslararası düzeyde, yüksek kaliteli dil eğitimi hizmeti sağlamaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenciler 5 dönem boyunca Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate ve Advanced seviyelerinde eğitim görürler.

**“Gerçek Yaşam için Eğitim”** sloganı ile Yabancı Diller Yüksekokulu, sınıfta doğal ve etkileşimli ortamlar oluşturarak dil öğrenimini gerçek yaşam durumlarıyla ilişkilendirir. Okulumuz, öğrencilerin öğrenmeyi anlamlı, yararlı ve keyifli hale getirmesi için destekleyici bir öğrenme ortamı yaratır. İngilizce hazırlık programımızın özellikleri arasında şunlar yer alır:

- Öğrencilerin gelişen öğrenme ihtiyaçlarına uygun hale getirilen öğrenci merkezli program
- Dersleri öğrencilerin eğlenmesine ve başarılı olmasına yönelik şekillendiren yüksek nitelikli ve uluslararası deneyimli kadro
- Bilgisayar teknolojisinin bilgisayar destekli dil öğrenimi aracılığıyla eğitimle bütünleştirilmesi
- Özenle seçilmiş ders kitapları ve materyaller
- Öğrencileri bölümlerine hazırlamak için Özel Amaçlı İngilizce programları
- Etkili danışmanlık sistemiyle öğrencilerin gelişimlerini yakından izleme
- Hem eğitimler hem de öğrenciler için oryantasyon programı
- Konuşma becerilerini geliştiren kulüpler
- Eleştirel ve yaratıcı düşüncüyü destekleyen öğrenme ortamı

## HKÜ YDY İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

### DERSLER

Hasan Kalyoncu Üniversitesi eğitim dili İngilizce olan bir üniversitedir ve öğrenciler en az bir yabancı dil öğrenmeye teşvik edilmektedir. Bazı dil dersleri bölümlerde seçmeli ders olarak verilir. Daha önce de belirtildiği gibi, HKÜ'de 25 bölüm vardır. Hasan Kalyoncu Üniversitesinde akademik bölümler, öğretim dili açısından iki ana gruba ayrılmıştır. Diğer bölümlerdeki dersler tamamen Türkçe olarak yürütülürken, Mühendislik Fakültesinin 3 bölümü, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve İngilizce Öğretmenliği bölümleri derslerde %30 ya da %100 İngilizce olacak bir öğretim şekli kullanmaktadır. Bu nedenle, eğitim dili İngilizce olan bir bölümde okumak isteyen öğrenciler, eğer HKU Senatosu tarafından kararlaştırılan TOEFL, Pearson PTE ve YDS gibi sınavlarda eşdeğer yeterlilik puanına sahip değillerse, YDY Muafiyet ve Düzey Belirleme sınavına girmeleri istenir. Başarılı olurlarsa, öğrenciler İngilizce hazırlık programı almadan kendi fakültelerinde eğitimlerine devam ederler.

YDY muafiyet ve düzey belirleme sınavını geçemeyen veya önceden belirlenen sınavlardan gereken puanları alamayan öğrencilerin YDY tarafından verilen İngilizce Hazırlık Programına katılmaları ve programın gerekliliklerini başarıyla yerine getirmeleri beklenir.

YDY'de İngilizce Hazırlık Programı bir akademik yıl içinde toplam beş dönemden oluşur. Birinci yarıyıl 18 haftalık bir süreden oluşur. Dönemin ilk haftasında, HKÜ'deki tüm öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenir. 2 hafta her seviye için yapılacak dönem sonu sınavları için ayrılırken, 15 hafta 2 kurun öğretimi için ayrılır. İkinci yarıyıl, 16 haftalık bir süreden oluşur. 2 hafta her seviye için yapılacak dönem sonu sınavları için ayrılırken, 2 kurun eğitim sürecine 14 hafta ayrılır. Ve beşinci dönem de dönem sonu sınavı ile tamamlanmak üzere 7 öğretim haftasından oluşur.

İngilizce Hazırlık Programında öğrencilere, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate ve Advanced seviyelerinde olmak üzere toplam beş seviyede kapsamlı bir dil eğitimi verilir. Her seviye, haftada 26 ders saatinden oluşurken, Intermediate seviyesi haftada 24 ders saatinden oluşur. Elementary ve Pre-Intermediate düzeylerinde, öğrenciler yazma, dinleme ve konuşma dersleri ile desteklenen birleştirilmiş beceriler dersini alırlar. Intermediate, Upper Intermediate ve Advanced seviyelerinde, öğrencilere tüm dil becerilerini

önemli ölçüde geliştirebilmelerine fırsat sağlamak için beceri temelli dersler verilir. Beceri temelli derslerin akabinde, öğrencilere YDY ve bölümleri arasında eğitimsel bir köprü oluşturmaları için kendi çalışma alanlarına yönelik Özel Amaçlı İngilizce (ESP) dersi verilir.

İngilizce Hazırlık Programı'nın gerekliliklerini başarıyla yerine getirmek için, İngilizce Öğretmenliği bölümünde okuyan bir öğrencinin Advanced seviyesini en az %70 ortalama ile tamamlaması ya da yılda bir kez yapılan (akademik yılın başında) YDY Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavını başarı ile geçmesi gerekir. Her bir seviyeyi geçmek için ortalamanın en az %70 olması gerekir. Diğer bölümlerde okuyan bir öğrencinin Upper-Intermediate seviyesini en az %65 ortalama ile tamamlaması ya da yılda bir kez yapılan (akademik yılın başında) YDY Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavını geçmesi gerekir. Her bir seviyeyi geçmek için ortalamanın en az %65 olması gerekir.

## **YDY MUAFİYET VE DÜZEY BELİRLEME SINAVI**

Akademik yılın başında yapılan Muafiyet ve Düzey Belirleme sınavında başarılı olan öğrenciler bölümlerinde akademik çalışmalarına başlarlar. Başarılı olamayan öğrenciler ise uygun seviyelere yerleştirilir ve sınavdan aldıkları sonuca göre hazırlık programına başlarlar. YDY Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı 25-26 Eylül 2018 tarihlerinde Yabancı

Diller Yüksekokulu binasında yapılacaktır. Öğrenci listeleri ve sınav saati sınavdan bir hafta önce YDY internet sayfasında (<http://ydy.hku.edu.tr/>) duyurulacaktır. İngilizce Öğretmenliği bölümüne yerleşen öğrencilere tüm dil becerilerini içeren bir sınav uygulanacaktır. Diğer bölümlere yerleşenlere ise konuşma becerisi hariç diğer becerileri içeren bir sınav yapılacaktır.

### DEVAM ZORUNLULUĞU VE SINAV SONUÇLARI

Öğretim görevlilerin girdikleri her ders için yoklama almaları ve kayıtları öğrenci bilgi sistemine girmeleri gereklidir. Aynı zamanda Sınav Hazırlama Birimi de sınav sonuçlarının sisteme girilmesinden sorumludur. Öğrenciler devam durumlarını ve sınav sonuçlarını öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edebilirler. Sisteme <http://srs.hku.edu.tr/> internet sayfasından kullanıcı adı (öğrenci numarası) ve şifre (okul numarası) girilerek ulaşılabilir.

Öğrenciler, bir sonraki seviyeye geçebilmeleri için her akademik dönemdeki ders saatinin en az %80'ine katılmak zorundadırlar. Öğrenciler, her akademik dönemin başında, devamsızlık sınırı konusunda sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirilir ve öğrencilerin devamsızlıklarını takip etmekvegerektiğinde onlarla toplantı yapmak danışman öğretmenlerinin sorumluluğundadır. Danışman öğretmenlerin, öğrenci danışma formunu doldurması ve Yabancı Diller Yüksekokulu İdari birimini

süreç hakkında bilgilendirmesi gerekir. Devamsızlık limitini aşan öğrenciler, ilgili akademik dönem için otomatik olarak 'başarısız' olurlar ve aldıkları sınav notlarını ya da kur geçme notunu dikkate almaksızın okumakta oldukları seviyeyi tekrar etmeleri gerekir. Devamsızlık politikasının önemi göz önüne alındığında, SRS'ye yoklama kayıtlarının doğru bir şekilde düzenli olarak girilmesi öğretim görevlileri için önem arz etmektedir.

Yoklama kayıtlarının yanlış girilmesi durumunda, öğretim görevlilerin, 5 iş günü içerisinde idari işlerden sorumlu müdür yardımcısına bilgi vermeleri gerekir. Bazı geçerli sebeplerden ötürü derse katılmayan öğrencilerin, sadece YDY yönetimi tarafından özel bir izin verilmeleri durumunda yoklamada var yazılmaları mümkündür.

### YDY ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME POLİTİKASI

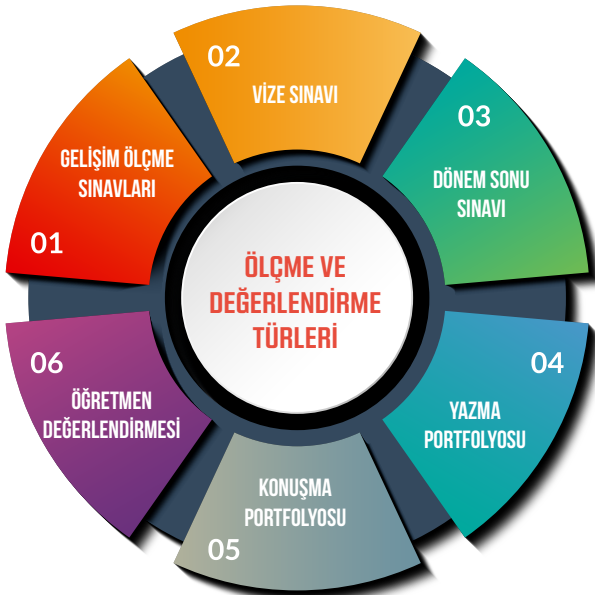
Değerlendirme, öğretim faaliyetlerini, programda gerekli olan ve önceden belirlenmiş öğrenme hedeflerini yerine getirip getirmediğini değerlendirmek için öğretim sürecine olduğu gibi, öğretim sistemine de katkıda bulunan en önemli faktörlerden biridir. Değerlendirmenin sağlanan dil programının kalitesi için önemli bir rol oynaması nedeniyle, YDY 2011'de Sınav Hazırlama Birimini kurmaya karar vermiştir. O zamandan beri, Sınav Hazırlama Birimi, bütün seviyelerdeki bütün sınıflar için değerlendirme

faaliyetlerinin tasarlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, iyileştirilmesi ve notlandırılmasından sorumludur.



Müfredat koordinatörler tarafından tasarlandıktan ve YDY yönetimi tarafından onaylandıktan sonra, Sınav Hazırlama Birimi yürütülecek farklı değerlendirme araçlarını tasarlamaya başlar. Değerlendirme araçlarının içeriği müfredat doğrultusunda belirlenir ve öğretim sürecinin kalitesini kontrol etmek için farklı yöntemler kullanılır.

Sınav Hazırlama Birimi, içerik ve metodoloji ile ilgili çeşitli değerlendirme türlerini hazırlamaktan sorumludur. Sınavlar, müfredatta belirtilen öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçer. Öğrencilerin sürekli test edilmesi, öğrencilerin bir sonraki aşamaya geçip geçmeyeceğini belirler. Her seviyede, seviyeye özel testlerin yanı sıra derslere özgü testler de bulunur.



Gelişim Ölçme Sınavları üç haftada bir yapılır ve konuşma dışında tüm beceriler değerlendirilir. Bu testlerin amacı öğrencilerin ilerlemesinin öğrenme hedefleri doğrultusunda yapılabildiğini kontrol etmektir. Vize sınavı, her akademik dönemin ortasında yapılır ve öğrencilerin bir seviyedeki gelişimi hakkında bilgi verir. Konuşma hariç tüm beceriler test edilir. Dönem sonu sınavı her seviyenin sonunda yapılır ve tüm konuları ölçülüp değerlendirilir. Konuşma dâhil tüm beceriler değerlendirilir. Portfolyo yazma sürecinde, öğrencilerin yazma becerilerini geliştirmesi açısından teşvik edilmektedir. Haftalık öğretim sürecinden sonra, öğrencilere fikirlerini yazılı olarak paylaşmaları için bir konu verilir. Öğrenciler ilk taslağı yazarlar ve öğretmen, yazdıkları hakkında hem sözlü hem de yazılı geri bildirim verir. Öğrencilerin öğretmenlerinden aldığı geribildirim ışığında, ikinci taslağı yazmaları ve yazılı ürünü portfolyo dosyalarında tutmaları istenir. Her dönem sonunda öğrenciler portfolyo dosyalarını sunarlar ve hepsi öğretmeni tarafından değerlendirilir ve portfolyo notu verilir.

Öğrenciler her bir dönemde bir konuşma projesi ve en az üç kısa konuşma çalışması yürütmektedirler. Proje bireysel çalışma, ikili çalışma veya grup çalışması şeklinde olabilmektedir. Konuşma projesi, dönem sonu sınavından iki hafta önce yapılır. Öğretmenler, konuşma projesindeki ve kısa konuşma çalışmalarındaki performansları hakkında öğrencilere yazılı ve sözlü geribildirim verirler. Öğretmenler, yukarıda belirtilen değerlendirme ölçütlerinin yanı sıra, sınıf içi katılım, devam, ödev ve derslere hazırlıklı olmaları gibi konularda tüm öğrencilerin değerlendirmesini yapar.

Öğrencilerin kur sonundaki başarıları,

düzenli gelişim ölçme sınavları, vize sınavı ve dönem sonu sınavları, yazma ve konuşma portfolyo çalışmaları ve öğretmen değerlendirmesi kriterleriyle belirlenir. Her bir kuru geçmek için İngilizce Öğretmenliği bölümünü okuyan öğrencilerin %70 geçer puan almaları gerekmektedir. Advanced seviyesini bitiren öğrenciler İngilizce Hazırlık Programı'nın gerekliliklerini tamamlamış olurlar. Diğer bölümleri okuyan öğrenciler, her bir kuru geçmek için %65 geçer puan almaları gerekir. Upper-intermediate seviyesini bitiren öğrenciler İngilizce Hazırlık Programı'nın gerekliliklerini yerine getirmiş olurlar.

### YURT DIŞINDA DİL EĞİTİMİ

YDY, öğrencilerin dil eğitimlerini yurt dışında tamamlamalarına olanak sağlar. Birinci yarıyıl sonunda, iki kuru başarıyla tamamlamış ve programa başvurmuş en yüksek puanlı 15 öğrenciye ikinci yarıyıl eğitimlerine Amerika veya İngiltere'de devam etme şansı verilir. Öğrenim ücretleri üniversite tarafından karşılanır.

Öğrenciler B2 seviyesini (ELT grubu dışında) ve C1 seviyesini (ELT grubu) başarıyla tamamlamaları durumunda İngilizce Hazırlık Programı'nın gerekliliklerini tamamlamış ve bölümlere geçmeye hak kazanmış olurlar. YDY yönetimi bu öğrencilerin akademik durumlarını yurt dışı eğitim süreci boyunca yakından takip eder.

## PEARSON AKREDİTASYON SÜRECİ

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 100'ü aşkın ülkede 100 yılı aşkın eğitim ve öğretim tecrübesine sahip, dünyanın önde gelen yetkilendirme kuruluşu olan Pearson Assured ile akreditasyon sürecine 2017 yılının Temmuz ayında başlamış ve 2 ay gibi kısa bir sürede süreci başarıyla tamamlayıp uluslararası akredite edilmiş bir kurum olmuştur.

### Pearson Akreditasyonu ile

- Hazırlık Programının yeterliliklerinin geliştirilmesi
- Kendi öğrenim programlarında düzenli bir kalite güvence sisteminin oluşturulması
- Sistemlerin ve süreçlerin uluslararası standartlarda geliştirilmesi ve düzenlenmesi hedeflenmektedir.

### Pearson Akreditasyonuna sahip bir merkezin başlıca nedenleri;

- Uluslararası eğitim-öğretim standartlarına sahip olmak,
- Yabancı dil eğitiminde kaliteye önem vererek farklılaşmak,
- Pearson kalite danışmanları tarafından gerçekleştirilecek yıllık denetimler ile kalite yönetimini sürekli geliştirmek,
- Yabancı Diller Yüksekokulu özelinde Hasan Kalyoncu Üniversitesinin Uluslararası tanınırlığını artırmaktır.

Pearson Assured tarafından yönetim-organizasyon, eğitim-öğrenme ve ölçme-değerlendirme olmak üzere üç temel kalite ölçütü kapsamında değerlendirilmeye tabi tutulan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sertifikasının yanı sıra talep ettikleri takdirde başarıyla bitirdikleri programın 'Pearson Assured' tarafından akredite edildiğini gösteren bir sertifika almaya hak kazanacak-

tır. Söz konusu sertifika öğrencilerin elde ettikleri yeterliliklerin akademik ve mesleki olarak geçerliliğe sahip olmasına yardımcı olacak ve öğrencilerin kazandıkları bu sertifikalar ABD'de, Avrupa'da ve Orta Doğu'da kariyerlerine devam etmelerine destek sağlayacaktır.

## ETKİLİ BİR DİL ÖĞRENİM SÜRECİ İÇİN TAVSİYELER

### İzle

İngilizce öğreniminde en etkili ve eğlenceli metotlardan biri de hedef dilde bir şeyler izlemektir. İngilizce filmler ya da videolar izleyerek kelime bilgisine ve yapılarına aşına olursunuz ve bunları daha sonra günlük hayata kolaylıkla yansıtabilirsiniz. Dolayısıyla telaffuzunuzu da geliştirirsiniz. Sürecin başında kavramada bazı zorluklarla karşılaşabilirsiniz fakat bu doğal bir süreç olduğundan vazgeçmemelisiniz. İzlerken öğrenmek farkında bile olmadan gelişen bir süreçtir.

### Dinle

Kolaylıkla ulaşabileceğiniz kaynaklardan biri de İngilizce şarkılardır. Diğer metotlarla karşılaştırıldığında bunun en büyük avantajı zaman ve mekân konusunda sınırsız oluşudur. Şarkılardan bir yere gittiğinizde ya da herhangi bir işle ilgilenirken İngilizce yeterliliğini geliştirmede faydalanabilirsiniz. Şarkı içindeki cümleleri anlamaya ve pratiğe dökmeye çalışın. Bir süre sonra şarkı içindeki kelime bilgisini ve yapılarını günlük hayatta kullanabildiğinizi fark edeceksiniz.

### Oku

Hangi dilde olursa olsun kitap okumak beyni etkili kullanmayı gerektiren bir süreçtir. Kelime bilgisini geliştirmede en etkili yollardan biri okumaktır çünkü kelime dağarcığına yeni kelimeler

eklemeye yardım eder ve bunların cümle içindeki kullanımlarını bize gösterir. Ek olarak, okuma sayesinde kazandıklarınız diğer becerilerinize etki ederken özellikle de yazma becerinize yansır. Okumanın en önemli avantajı eylemin tamamıyla size bağlı oluşudur. İlgi alanlarınıza göre istediğiniz kadar kaynak bulabilirsiniz.

### **Sözlük Kullan**

Sözlük kullanmadan yabancı dil öğrenimi sağlanamaz. Hedef dilde daha fazla açıklama ve örnek bulacağınız İngilizce-İngilizce sözlükler kullanmaya özen gösterin. Aynı zamanda çevrimiçi kullanabileceğiniz birden fazla kullanışlı sözlük bulabilirsiniz.

### **Soru Sormaktan Çekinme**

İngilizce öğrenirken öğrencilerin soru sorması gerekli bir etkidir. Anlamadığınız kısımlar için cevaplar bulamıyorsanız, sonrasında da problemlerle yüzleşeceksiniz. Süreç boyunca anlamakta zorlandığınız kısımlar için soru sormaktan çekinmeyin.

### **Hata Yapmaktan Korkma**

İngilizce öğrenirken hata yapmaktan kaçındığımız için kendimizi rahatça ifade etmek yerine geçmişe takılı kalıyoruz. Oysa yaptığımız hatalar bizim öğrenme sürecinde olduğumuzu gösterir. Hata yapmadan öğrenmenin gerçekleşmesi olanaksızdır. Öğrenirken yaptığımız hataları düzeltmek kesinlikle daha çok kalıcı olacaktır.

### **Gözden Geçir**

Öğrenme sürecindeki en büyük sorumluluk size aittir. Bu yüzden düzenli olarak öğrendiklerinizi gözden geçirmelisiniz. Ne kadar çok tekrar ederseniz o kadar iyi öğrenirsiniz. Öğrenme aralarındaki boşluklar öğrendiklerinizi unutmanıza neden olacaktır.

### **Düzenli Katılım**

Öğrenme ardışık bir süreçtir. Kaçırduğunuz dersler konuları anlamazınızda işinizi daha da zorlaştıracaktır. Dil canlı bir varlıktır ve etkileşimde olmayı gerektirir. Sınıf ise bu etkileşim ortamından fayda sağlayacağınız en önemli yerdir.

### **Teknoloji Kullanımı**

Bilgisayar destekli dil öğrenimi ve çevrimiçi platformlar öğrenme sürecini pozitif etkiler. Bu aktivitelerle düzenli olarak ilgilendiğinizden emin olun.

### **En İyi Öğrenme Yolunu Belirleyin**

İyi bir dil öğrencisi kendisi için en iyi öğrenme metodunu bulan ve öğrenme sürecini organize eden kişidir. Öğrenme metodunuz üzerinde odaklanın. Bazıları pratik yaparak, bazıları izleyerek ya da görsel bilgi ile öğrenir. Peki, sizin en iyi öğrenme metodunuz nedir?

### **Öğrenme Fırsatları Yaratın**

İyi bir dil öğrencisi sınıfta öğrendiklerini gerçek dünyada karşılaştığı fırsatları değerlendirerek kullanmaya çalışır. Siz de yabancı arkadaşlarla sohbet edebilir ya da internet aracılığıyla onlarla konuşabilirsiniz.

### **Asla Vazgeçme**

Güvensizliğin ve hayal kırıklıklarının getirdiği hislerle başa çıkabilmek öğrenmeyi kolaylaştırır. Değerli şeyler elde etmenin çaba gerektirdiğini hatırlayın ve yabancı bir dil öğrenmenin yolunun sabır ve çok çalışmaktan geçtiğini unutmayın.

### **Zamanı Etkili Kullan**

Dil öğrenirken sorunun zamanın olmaması değildir. Sorun zamanı verimli kullanamamaktır. Hayatınızı yeterli zaman bulacağınız ve hoşunuza giden şeyleri yapabileceğiniz hale getirmeye çalışın.

## NEDEN İNGİLİZCE?

### Daha İyi Bir Eğitim İçin

Bölmelerinizde okuyacağınız çoğu ders kitabı orijinal kaynaklarına dayanarak hazırlanmıştır. Yabancı bir dil bilmek demek ise bu kaynaklara doğrudan ulaşmaktır. Kazanacağınız dil becerileri ve bilgileri sayesinde yurt dışı eğitim programları kaynaklarına bakarak eğitim seviyenizi geliştirebilirsiniz.

### Daha İyi Bir Kariyer İçin

Kendinizi 5 yıl sonrasında hayal edin. Deneyimsiz ve yeni mezunsunuz. İşe alınabilmek için hangi niteliklere sahip olacaksınız? Zorunlu olduğuna inanılan yabancı bir diliniz bile olmayacak mı? Mezun olduğunuzda eğer yabancı bir dil biliyorsanız yaşitlarınıza kıyasla daha avantajlı olacaksınız çünkü yabancı dil bilmek akademik kariyeriniz boyunca size devamlı bir yenilenme sağlar.

### Kendi Hayat Görüşünüzü Geliştirmek İçin

Dil bilmek sadece dil farkındalığı değil aynı zamanda dünyadaki gelişmeleri değerlendirirken kendi hayat görü-

şünüzün oluşmasına olanak sağlar. Ufkunuzu genişletir, farklı açılardan bakabildiğinizi gösterir ve değerlendirme, analiz etme, problem çözme ve karar verme yetlerinizi geliştirir.

### Evrensel Olabilmek İçin

Tek boyutlu hayat artık kabul görmüyor. Günümüz dünyasında sınırlar sadece kâğıt üzerinde bellidir. Dünyaya bizim için her geçen gün daha da küçülüyor. Bu evrenselliğe ise özellikle İngilizce bilmeden ulaşmamız ise mümkün değil.

### Kişisel Gelişim İçin

Kişisel gelişim kitaplarının hemen hemen hepsi ya orijinal kaynaklı ya da İngilizce'den çevirisi yapılmış halindedir. Bilginin dokunulmamış hali sizi öz benliğinize daha da yaklaştıracaktır. İngilizce bilmek bilgiye esas formuna dokunmadan doğrudan ulaşmanızı sağlayacaktır.

### Kaliteli Bir Birikim İçin

Dil öğrenerek hayatımızın her köşesine kültürel zenginliği yansıtabiliriz. Bu sizi yaşitlarınızdan farklı kılacaktır.

### SIKÇA SORULAN SORULAR

#### **İngilizce hazırlık programını tamamlamadan bölümlere geçmek mümkün müdür?**

Bölümleri %100 ya da %30 İngilizce bilgisi gerektiren öğrenciler bu geçişi sağlamak için İngilizce Hazırlık Programını tamamlamak zorundadırlar. İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencileri hazırlık programını Advanced seviyesi ile tamamlarken diğer bölüm öğrencileri Upper-intermediate seviyesi ile tamamlarlar.

#### **Daha önce başka bir üniversitede İngilizce hazırlık programını bitirdim. Tekrar Hazırlık okumak zorunda mıyım?**

Türkiye’de son 3 yıl içerisinde herhangi bir üniversitede İngilizce Hazırlık Programını gerekli seviyelerde tamamlayan öğrencilerin (İngilizce Öğretmenliği için Advanced, diğer bölümler için Upper-intermediate seviyeleri) Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavına girmelerine veya hazırlık eğitimi almalarına gerek yoktur. Akademik yılın başında bu öğrencilerin sertifika ve transkriptlerini Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir. Başvurusu kabul olanlar tekrar programa tabi tutulmadan bölümlerine geçiş yapabilirler.

#### **Öğrenciler YDY Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı için kayıt yaptıracak mı?**

Sınav için kayda gerek yoktur. Bölüm dersleri tamamen ya da kısmen İngilizce verilen bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler sınava girmek zorundadır. Sınava girmeyen öğrenciler en alt seviyeden başlayacak şekilde sınıflara yerleştirilir.

#### **İngilizce Hazırlık Programı için kullanılacak kitapları nasıl temin edebilirim?**

Öğrenciler kitaplarını birkaç hafta boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu

binasında bulunacak yayıncılardan ya da kampüs dışındaki merkezlerden alabilirler. Öğrencilerin ders takibinde problem yaşamamaları için materyalleri en kısa sürede temin etmeleri gerekmektedir.

#### **Öğrenciler YDY öğrencisi olduklarını kanıtlayacak belgeyi nasıl alacaklar?**

Öğrencinin gerekli belge için Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine müracaat etmesi gereklidir. Sekreterlik belgeyi kısa süre içerisinde öğrenciye vermektedir. Öğrenci belgesi istenirse bunun için öğrenci işlerine başvurulmalıdır.

#### **Öğrenci bir sınavı kaçırsa ne olur?**

Öğrenciler akademik dönemin başında sınıf öğretmenleri tarafından sınav zamanı ve içeriği hakkında bilgilendirilir. Öğrencinin zamanında sınıfta olması beklenir. Öğrenci vize ya da dönem sonu sınavlarını alamamış ise Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliğine neden bildiren bir dilekçe yazmalıdır. Dilekçe değerlendirmesi sonrasında yönetim bir karar alır. Gelişim Ölçme Sınavları için mazeret kabul edilmez. YDY gerekli görülmesi durumunda vize ve dönem sonu sınavları için telafi sınavı yapmaktadır.

#### **Öğrenci bir seviyede başarısız olursa ne olur?**

İngilizce hazırlık programında öğrencilere beş seviyeden oluşan kapsamlı bir dil eğitimi sağlanır. Bu seviyeler Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate ve Advanced olarak adlandırılır. Bir seviyeden başarısız olan öğrencinin eksik seviyeyi beşinci dönemde tamamlaması gerekir. Bu, sistemin her seviyeyi sırasıyla geçemeyen öğrencilere bir şans daha verdiği anlamına gelir. İngilizce Hazırlık Programını istenen sürede tamamlama-

yamayan öğrencinin bir sonraki akademik yılın başında yapılacak Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavına hazırlanması gerekir.

### **Her akademik dönem için devamsızlık sınırı nedir ve aşılsa ne olur?**

Öğrenci her bir akademik dönemde derslerin en az yüzde seksenine katılmalıdır. Devam sınırı sınıf danışmanı tarafından her dönemin başında öğrenciler ile paylaşılır. İlgili akademik dönemde devam sınırını aşan öğrenci otomatik olarak başarısız sayılır ve sınav sonuçlarına ya da geçme notuna bakılmaksızın kuru tekrar etmesi gerekir.

### **Yok yazılmamak için sağlık raporu getirmek mümkün mü?**

Makul nedenlerden dolayı derse devam edemeyen öğrenciler yüksekökol yönetimi tarafından verilen özel izin dâhilinde var olarak yazılabilir. Aksi söylenmedikçe öğrenci yok olarak kayda geçer. Yüksekökol yönetimi bazı ciddi hastalıkların tıbbi raporlarını göz önünde bulundurabilir.

### **Öğrenci derse geç gelirse ne olur?**

Hiç kimse eğitim hakkından mahrum bırakılamaz. Geç gelen öğrenciler sınıfa alınırlar fakat yok sayılırlar. Buradaki esas kıstas öğretmenin sınıfa girmiş olmasıdır.

### **Akademik personel ile ders saati dışında iletişime geçmek mümkün mü?**

Öğretim görevlileri çalışma saatleri dâhilinde daima ulaşılabilirler fakat akademik personelin toplantıları ve ilgilenmeleri gereken diğer görevleri olabileceğinden öğrencilerin görüşmek istedikleri öğretim görevlisinden randevu almaları faydalı olacaktır.

### **İlk dönemden sonra öğrencinin bölüme geçmesi mümkün mü?**

Eğer öğrenci gerekli seviyeyi tamamlarsa, birinci yarıyı sonunda bölüme geçişini yapabilir.

### **Öğrenci sınıfa ders materyallerini getirmezse ne olur?**

Öğretme ve öğrenme sürecinde gerekli uygun ortamı sağlamak için öğrencilerin gerekli materyalleri ile derse gelmeleri zorunludur. Aksi halde öğrenci materyale odaklanmadığından sınıfta istenmeyen durumların ortaya çıkma ihtimali oldukça yüksektir. Gerekli materyal olmadan, öğrencinin dersi takip etmesi ve aktiviteleri düzenli yapması zordur. Bu yüzden öğrencilerin başarılı olabilmek için gerekli materyalleri sınıfa getirmeleri gereklidir.

### **Sınıf değişikliği yapmak mümkün mü?**

Sınıflar akademik nedenler ve amaçlar dâhilinde düzenlenir. Dolayısıyla bu gibi istekler olağan dışı durumlar haricinde YDY yönetimi tarafından dikkate alınmaz.

### **Sınav sonuçlarına itiraz süreci nasıl işler?**

Sınav kâğıtları herhangi bir maddi hatanın oluşma ihtimalini en aza indirmek için üç ayrı öğretim görevlisi tarafından kontrol edilir, fakat öğrenciler yine de beklentilerinin altında not aldıklarını düşünebilirler. Bu gibi durumlarda öğrencinin sonuç açıklandıktan sonraki beş iş günü içerisinde YDY sekreterliğine düşüncesini, beklentisini veya şikâyetini bildiren bir dilekçe yazması gerekmektedir. Sekreterlik tarafından dilekçe sonucu öğrenciye bildirilir.

# KENDİ ENERJİSİNİN TAMAMINI GÜNEŞTEN ÜRETEN ÇEVRE DOSTU ÜNİVERSİTE

1200 kW kurulu enerji santrali

## AKTİF ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Hasan Kalyoncu Üniversitesi geniş ve ferah bir kampüse sahiptir. Burada modern dersliklerin yanında öğrenciler için barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçların karşılanması amacıyla yurt, kafeterya, spor tesisleri ve sağlık merkezi yer almaktadır.

Son teknoloji ile donatılan kampüsümüzde öğrencilerimiz, dizüstü bilgisayarlarıyla her noktadan internete bağlanabilme imkanına sahiptir. Üniversitemiz kendi enerjisini güneşten üreten çevre dostu bir üniversitedir.

1 YILDA

200'DEN FAZLA  
SOSYAL VE KÜLTÜREL  
ETKİNLİK



İnternette arayıp da bulamayacağınız tüm akademik ve güvenilir bilgi kaynağına kütüphane web sayfamız üzerinden 7/24 erişilebilmektedir.

[kutuphane.hku.edu.tr](http://kutuphane.hku.edu.tr)



# 50 Ülkede Erasmus İmkkanı

Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile ELS arasında yapılan anlaşma neticesinde Hazırlık eğitiminin ilk iki kurunda en başarılı olan ve bu fırsattan yararlanmak için başvuruda bulunan 15 öğrenci, eğitim ücretleri üniversitemiz tarafından karşılanacak şekilde 1 dönem boyunca Amerika ve İngiltere’de İngilizce eğitime devam edecektir.

İnanılmaz bir deneyim sizleri bekliyor!



LA VERNE,  
CALIFORNIA

University of La Verne



RIVERDALE,  
NEW YORK

College of Mount Saint Vincent



SAINT PETERSBURG  
FLORIDA

Eckerd College



TACOMA,  
WASHINGTON

Bates Technical College



İNGİLTERE

# 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI HAZIRLIK SINIFI AKADEMİK TAKVİMİ

## BİRİNCİ DÖNEM

<b>24 Eylül 2018</b>	Hazırlık Sınıfında 1. dönem derslerin başlaması
<b>25-26 Eylül 2018</b>	Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfı Dil Yeterlik ve Düzey Belirleme Sınavı (Uluslararası ve lisansüstü öğrenciler dahil) 2017-2018 ve önceki yıllarda kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Sınıfı Dil Yeterlik ve Düzey Belirleme Sınavı
<b>27-28 Eylül 2018</b>	Yeni kayıt yaptıran bölüm öğrencilerin İngilizce dersleri Muafiyet Sınavı
<b>29 Ekim 2018</b>	Cumhuriyet Bayramı Resmi Tatil (28 Ekim Öğleden sonra tatil)
<b>26 Kasım 2018</b>	Hazırlık Sınıfı 1. Dönem Kur Atlama Sınavı ( 9 hafta)
<b>28 Kasım 2018</b>	Hazırlık Sınıfı 1. Dönem Kur Atlama Mazeret Sınavı
<b>3 Aralık 2018</b>	Hazırlık Sınıfında 2. dönem derslerin başlaması
<b>1 Ocak 2019</b>	Yılbaşı tatili
<b>21 Ocak 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 2. Dönem Kur Atlama Sınavı ( 7 hafta)
<b>23 Ocak 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 2. Dönem Kur Atlama Mazeret Sınavı
<b>28 Ocak-1 Şubat 2019</b>	Hazırlık Sınıfında Ara tatil (1 Hafta)

## İKİNCİ DÖNEM

<b>4 Şubat 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 3.Dönem Kayıtları ve Derslerin Başlaması
<b>25 Mart 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 3. Dönem Kur Atlama Sınavı (7 hafta)
<b>27 Mart 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 3. Dönem Kur Atlama Mazeret Sınavı
<b>1 Nisan 2019</b>	Hazırlık Sınıfında 4. dönem derslerin başlaması
<b>23 Nisan 2019</b>	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Tatil (1 gün)
<b>1 Mayıs 2019</b>	Emek ve Dayanışma Günü Resmi Tatil (1 gün)
<b>19 Mayıs 2019</b>	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Resmi Tatil (1 gün)
<b>20 Mayıs 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 4. Dönem Kur Atlama Sınavı (7 Hafta)
<b>22 Mayıs 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 4. Dönem Kur Atlama Mazeret Sınavı

## ÜÇÜNCÜ DÖNEM

<b>27 Mayıs 2019</b>	Hazırlık Sınıfı 5. Dönem Kayıtları ve Derslerin Başlaması
<b>5-7 Haziran 2019</b>	Ramazan Bayramı (4 Haziran öğleden sonra resmi tatil)
<b>12 Temmuz 2019</b>	Hazırlık Sınıfında 5.Dönem derslerinin kesilmesi (7 hafta)
<b>12 Temmuz 2019</b>	Hazırlık Sınıfında 5.Dönem Kur Atlama Sınavı

# 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

## BİRİNCİ YARIYIL

<b>3-7 Eylül 2018</b>	2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı ÖSYM sınavı ile kazananların ilk kayıtları Uluslararası öğrencilerin kayıtları Lisansüstü kazanan öğrencilerin kayıtları
<b>17-21 Eylül 2018</b>	2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı ÖSYM EK YERLEŞTİRME ile kazananların ilk kayıtları
<b>19-21 Eylül 2018</b>	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde OBS'den ders kayıtları
<b>24 Eylül 2018</b>	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde derslerin başlaması
<b>28 Eylül 2018</b>	Ders ekleme-bırakma ve danışman onayının son günü
<b>29 Ekim 2018</b>	Cumhuriyet Bayramı Resmi Tatil (28 Ekim Öğleden sonra tatil)
<b>28 Aralık 2018</b>	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde derslerin kesilmesi (14 Hafta)
<b>31 Aralık 2018 11 Ocak 2019</b>	Final Sınavları (2 Hafta)
<b>14-18 Ocak 2019</b>	Ara Tatil (1 Hafta)
<b>21-25 Ocak 2019</b>	Bütünleme Sınavları (1 Hafta)
<b>28 Ocak - 1 Şubat 2019</b>	Tek Ders Sınavları (1 Hafta) Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde Yarıyıl Tatili (1 Hafta)

## İKİNCİ YARIYIL

<b>30 Ocak - 1 Şubat 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde OBS'den ders kayıtları
<b>4 Şubat 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerde derslerin başlaması
<b>8 Şubat 2019</b>	Ders ekleme-bırakma ve danışman onayının son günü
<b>10 Mayıs 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul/ Enstitülerde derslerin kesilmesi (14 Hafta)
<b>13-24 Mayıs 2019</b>	Final sınavları (2 Hafta)
<b>27 - 31 Mayıs 2019</b>	Ara Tatil (1 Hafta)
<b>10-14 Haziran 2019</b>	Bütünleme Sınavları (1 Hafta)

## YAZ OKULU

<b>17-21 Haziran 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu kayıtlarının yapılması
<b>24 Haziran 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu derslerinin başlaması
<b>9 Ağustos 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu derslerinin derslerin kesilmesi (7 hafta)
<b>19-23 Ağustos 2019</b>	Fakülte/Yüksekokul Yaz Okulu Final sınavları
<b>26-29 Ağustos 2019</b>	Tek Ders Sınavları (1 Hafta)

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü; yeni öğrencilerin HKÜ'ye kayıt ve kabullerinin, kimlik, burs ve günlük öğrenci işlemlerinin, Fakülte ve Yüksekokulların bölüm ve programlarından gelen her türlü büro işlemlerinin, akademik takvim de belirlenen tarihlerde derse yazılma ve dersten çekilme işlemlerinin takibinin, transkript (not dökümü), diploma ve mezuniyet sonrası büro işlemlerinin yürütülmesi vb görevleri yapar.

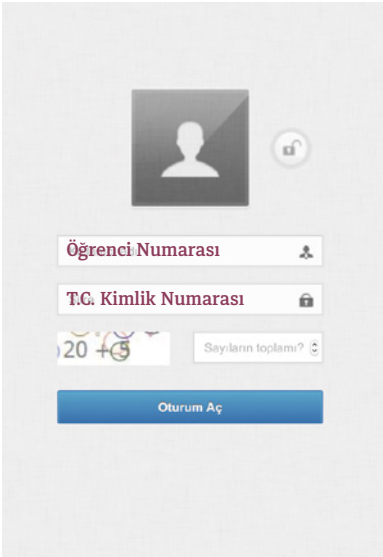
Üniversitenin tüm Fakülte ve Yüksekokullarının tüm bölüm ve programlarında, görev alanı ile ilgili destek hizmeti verir. Öğrenci, öğrenci aileleri ve üniversitenin diğer birimleri arasında köprü görevi görür.

### ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

#### Öğrenci Bilgi Sistemi

Sisteme giriş yapacak olan öğrenciler, kendileri için daha önceden tanımlanmış olan kullanıcı adı, şifre ve güvenlik kodu bilgilerini ilgili alanlara girdikten sonra "Giriş" butonuna tıklayarak Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapabilir.

<http://obs.hku.edu.tr>



#### Akademik Takvim

Bir Eğitim-Öğretim yılı içinde yapılacak olan kayıt, sınav ve yaz okulu tarihlerini gösteren ders yılı takvimidir.

#### Belge İstemi

Öğrencinin ihtiyacı olan her türlü belge "Öğrenci Bilgi Sistemi"nden (OBS) istenmektedir. Ayrıca öğrenciler e-devlet şifresi olarak öğrenci belgelerini alabilirler.

#### Kayıt Sildirme

Öğrenciler, istedikleri takdirde "HKÜ Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü"nden geçmişe dönük borçlarını sorgulattıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gelip, ilişik kesme işlemlerini yaparak kayıtlarını sildirebilir.

Daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi ziyaret ediniz.

<http://www.hku.edu.tr/>

[Depo/Yonetmelikler/yonetmelikler/9OnlisansYon.pdf](#)

#### İzinli Sayılma

Hastalık, doğal afet, askerlik, vb nedenlerle veya kayıtlı olduğu Fakülte/Bölümün yönetim kurullarının uygun göreceği

nedenlerle öğrenciye dönem izni verilebilir.

Daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi ziyaret ediniz.

<http://www.hku.edu.tr/Depo/Yonetmelikler/yonetmelikler/9OnlisansYon.pdf>

### **Disiplin**

Disiplin işlemleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi ziyaret ediniz.

<http://www.hku.edu.tr/Depo/Yonetmelikler/yonetmelikler/9OnlisansYon.pdf>

### **Öğrenci Danışmanı**

Hazırlık sınıfı öğrencileri hariç her öğrenciye kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığınca bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve yönlendirir. Öğrencinin ders kayıtları, ders ekleme-bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

### **Yarıyıl Kayıtları**

• Öğrencilerin, mezun oluncaya kadar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıtlarını yenilemeleri gerekir.

• Yarıyıl kayıtları sırasında öğrenci o yarıyıldaki alacağı dersleri seçer ve danışmanına onaylatır. Öğrenci, başarısız olduğu derslere öncelikle kaydolmak zorundadır.

• Yarıyıl kaydının yapılabilmesi için o yarıyıla kadar olan öğrenim ücretinin ödenmiş olması gerekir.

• Kayıt döneminde kaydını yaptırmayan öğrencilerden mazeretleri ilgili birimce uygun görülenler, ders alma bırakma süresi içinde de kayıt yaptırabilirler.

• İki yarıyıl üst üste kaydını yaptırmayan öğrencilerden, takip eden yarıyıldaki belirtilen süreleri içinde kaydını yenilemeyenlerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Öğrencinin kaydını yaptırmadığı iki yarıyıl eğitim süresinden sayılır ve öğrenci bu yarıyıllarda öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrenciden kayıt yaptırmadığı dönemlere ait öğrenim ücreti alınmaz.

### **Ders Ekleme ve Bırakma**

• Öğrenciler ders alma-bırakma süresi içinde o dönem açılması planlanan fakat açılmayan dersleri bırakıp yerine yeni açılan dersleri alabilirler.

• Kayıt döneminde alınan seçmeli dersler de ders alma-bırakma süresi içinde değiştirilebilir.

### Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğretim üyeleri, idari çalışanlar ve öğrencilerin tüm akademik süreçlerini elektronik ortamda yerine getirmelerini sağlayan, web erişimli bir otomasyon uygulamasıdır.

OBS; "Lisans Öğrenci İşleri Otomasyonu" ve "Sosyal Bilimler/Fen Bilimleri/ Sağlık Bilimleri Enstitüleri Öğrenci İşleri Otomasyonu" uygulamalarını içerir.

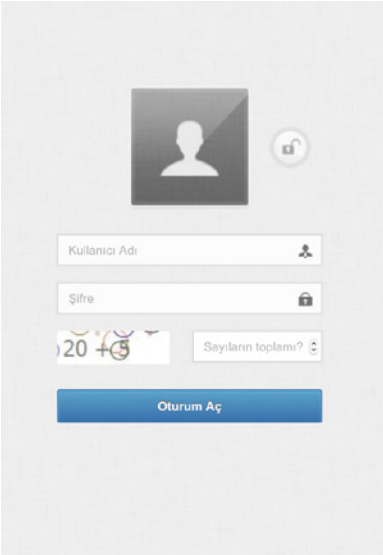
Öğrenciler için OBS uygulaması ile; ders kaydı yapma, ders ekleme/silme, not görme, ders geçme, sınıf geçme, mezuniyet, vb. "**Yüksek Öğrenim Hayat Çevrimi- Higher Education Life Cycle**" süreçleri olarak adlandırılan akademik süreçler takip eder.

"Öğretim üyeleri OBS Uygulaması" ile danışmanlık işlemleri, verilen dersler, sınav yapma, sınav değerlendirme, not verme işlemleri vb. akademik süreçleri takip eder.

### Kurumsal E-Posta Yönetimi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi e-posta servisleri; öğrencilerimizin ve idari, akademik personelimizin,

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin teknoloji altyapısından yararlanarak kurumsal e-posta hizmeti almalarına olanak tanır. Ayrıca e-posta hesapları öğrencilerin, kablosuz internet ve proxy servisinden yararlanabilmeleri ve bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmeleri için de gereklidir. Bunun yanı sıra, Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından öğrencilere yapılacak olan; duyuru, ödev dağıtımı vb. bildirimler sadece Hasan Kalyoncu Üniversitesi uzantılı e-posta hesaplarına gönderilir.



Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin kurumsal e-posta servislerine aşağıdaki yöntemlerle ulaşmak mümkündür:

- İdari / akademik personelimiz için:

<http://mail.google.com/a/hku.edu.tr>

- Öğrencilerimiz için:

<http://mail.google.com/a/std.hku.edu.tr>

E-posta adresleri ve şifreleri aynı zamanda son kullanıcıların yetkilendirilmiş erişim yapmalarını gerektiren elektronik sistemlere “log on” olmaları için kullanıcı-adi/şifre işlevini de görür. E-posta ile yetkilendirilmiş ve erişim yapılan başlıca elektronik sistemler şunlardır:

- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Portalı
- MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) Uzaktan Eğitim Sistemi
- Kütüphane Katalog/Arşiv Arama Sistemi
- Kablolu / Kablosuz Ağ Erişim Sistemleri
- Web Sayfasından duyurulan anket vb uygulamalar.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne ait “hku.edu.tr” uzantılı e-posta servisleri ile e-posta alma ve

gönderme işlemlerinde, “5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Yasası” ve buna bağlı olarak Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından çıkarılmış yönetmelikler ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin ilgili yönergeleri esas alınır. Buna göre, şifre, en yüksek derecede gizlilik değeri taşıyan kurumsal bir bilgidir ve son-kullanıcılar, kendi şifreleri kullanılarak yapılan her etkinlikten, bir başkasına devredilemeyecek şekilde sorumludur.

Öğrencilerin kullandığı genel amaçlı bilgisayar laboratuvarlarında ve proxy servisinde de, güvenlik amaçlı olarak e-posta hesaplarına göre kullanım log'ları tutulmaktadır. Son kullanıcılar kendi hesapları ile açılan oturumlardan ve yapılan erişimlerden sorumludur. Bu sebeple şifre bilgisi, hiçbir koşul altında, hiçkimseye söylenmemelidir. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü kesinlikle son kullanıcılardan şifre bilgisi talep etmemektedir. Şifre talep eden veya bir web sayfasına yönlendirmek suretiyle kullanıcı adı/şifre girilmesi gereken hiçbir e-posta, asla cevaplanmamalıdır. Eğer bu tür e-postalardan herhangi birisi yanıtlanmışsa, şifre en kısa sürede değiştirilmelidir.

## Ağ Yönetimi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nde, Türk Telekom'dan 80 Mbps bant genişliğine sahip Metro Ethernet hizmeti alınmaktadır.

Toplam bağlantı kapasitemiz, öğrencilerimiz ile idari/akademik mensuplarımızın hizmetine, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kablolu ve kablosuz lokal ağ bağlantıları aracılığıyla tahsis edilir. Üniversitemiz kablosuz ağına, kampüs içinde kapalı ve açık alanlarda erişim sağlanmaktadır. Kablosuz ağlarımızda; personelimiz için HKUPERSONEL, öğrencilerimiz için HKUNET ve misafirlerimiz için HKUGUEST sinyalleri aktiftir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, üniversite yönetimi tarafından belirlenen stratejiler ve hedefler doğrultusunda, network kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlar. Bu amaçla, üniversitenin network kaynaklarının tüm kullanıcılar arasında adil paylaşımını sağlayan, başkalarının kullanımını kısıtlayacak veya kaynaklara zarar verebilecek olan tehlikeleri önleyen, kurumun ve kullanıcıların şahsi bilgilerinin ve gizliliğinin korunmasını sağlayan tedbirleri alır.

## Veri Merkezi

Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin Veri Merkezi'nde kurumun tüm mezun, öğrenci ve personel verileri; ağ üstündeki günlük hareketlerin log dosyaları ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler ile Araştırma Merkez ve Ofisleri'ne ait kurumsal verileri, merkezi veri depolama sistemleri ve disk ünitelerinde saklanmakta ve veri yedekleme işlemleri yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen Veri Merkezi içinde birçok Linux ve MS Windows fiziksel sunucu sistemi bulunmaktadır. Sanallaştırma ile bu sistemler, çok daha fazla sanal sunucu sistemine dönüştürülerek hizmet vermektedir.

Sunucu bilgisayar sistemlerinin sağlıklı olarak çalışabilmesi için, Veri Merkezi'nin içindeki oda sıcaklığı ve nem oranı, yedekli iklimlendirme sistemleri ile sağlanmakta, sürekli hava dolaşımı, yükseltilmiş taban ve havalandırma ızgaraları aracılığıyla yerine getirilmektedir. Yangın önlemleri, gazlı söndürme sistemleri ile alınmıştır. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Veri Merkezi, içinde bulunduğu binadan bağımsız olarak, kendine özel kesintisiz güç kaynağı sistemlerine sahiptir.



Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mütercim Asım Kütüphanesi; üniversitemizin öğretim ve araştırma politikasına uygun olarak, Eğitim ve Araştırma Programlarının gereksinimleri doğrultusunda; öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve diğer üniversite kullanıcılarının eğitim ve öğretimine ilişkin bilgi ve belge gereksinimlerini karşılamak amacıyla 2010 yılında kurulmuştur. 2014 Ağustos ayına kadar İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi binasında hizmetlerini sürdüren kütüphanemiz, 20 Ağustos 2014 tarihi itibarıyla hizmetlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Camii altındaki 1.200 m<sup>2</sup>'lik yeni yerinde devam ettirmektedir.

Kütüphanemiz her gün gelişerek ilerleyen, yeni yayınlarla zenginleşen, dünya biliminin son verilerini bilgi, bilgisayar, ağ ve iletişim teknolojilerini de etkin bir şekilde

kullanarak, hızlı ve ekonomik olarak zaman ve mekan sınırı olmadan kütüphane kullanıcıların hizmetine sunmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesi; bilgi çağında bilgi toplumu olabilmenin gerektirdiği yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip, araştıran, sorgulayan, aradığı bilgiye kolayca erişebilen ve eriştiği bu bilgiyi sentezleyebilen, değerlendirebilen ve yeniden düzenleyebilen, tüm bunları yaparken de bilgi ve iletişim teknolojilerini en etkin şekilde kullanabilen, bilgi okuyazarı bireylerin yetişmesinde üniversite ve kütüphane işbirliği içerisinde çalışarak katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Kütüphanemizde; tekli ve çoklu çalışma alanları, grup çalışma ve eğitim odası, multimedya (CD, VCD, DVD, vb.) odası, akademisyen, doktora ve yüksek lisans öğrenci

çalışma odası ve yerel ve Wi-Fi üzerinden internet erişim alanları bulunmaktadır.

Kütüphane kaynaklarımız dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerinin yanı sıra e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler, görme engelliler için sesli kitaplar ve multimedya (Cd, Vcd, Dvd, vb) kaynaklarını içeren zengin bir koleksiyona sahiptir.

Tüm kütüphane hizmetleri **“Kütüphane Otomasyonu”** üzerinden yürütülmektedir. Otomasyon sayesinde Entegre Kütüphane Web Sayfası aracılığı ile internet üzerinden, **Çevrimiçi (online) Kütüphane Kataloğu**, e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara erişim sağlanabilmektedir. Kütüphane web sayfamız üzerinden internette arayıp da bulamayacağınız akademik ve güvenilir bilgi kaynaklarına 7/24 erişilebilmektedir. Bunların dışında kütüphane hesabınız üzerinden ödünç takibi, kitap ayırtma, kitap siparişi ve diğer üniversite kütüphanelerinden\* kitap/makale isteme (Kütüphanelerarası Ödünç) gibi işlemler de yapılabilmektedir.

Kütüphanemiz her akademik yılın başında üniversitemize yeni katılan öğrencilere Kütüphane hizmetleri, kuralları ve olanakları hakkında bilgilendirmek amacı ile “Kütüphane Turu” ve “Grup Tanıtımları” düzenlemektedir. Bu Tanıtımlar, üniversitenin genel Oryantasyon Programı içerisinde gerçekleştirilir. Bu tanıtımlar dışında kullanıcıların kütüphanenin sahip olduğu tüm kaynaklardan maksimum düzeyde yararlanabilmesi için **“Kullanıcı Eğitimi Programları”** yürütülmektedir.

Eğitimler;

- Öğretim üyelerinden gelen talepler doğrultusunda, talep eden öğretim üyesinin dersi içinde,
  - Bireysel ve grup başvurularına göre Kütüphane içerisinde,
  - Yıl içerisinde ilan edilen gün ve saatlerde belirtilen yerlerde uygulamalı olarak yapılmaktadır.
- Bireysel, grup veya ders eğitimleri için [kutuphane@hku.edu.tr](mailto:kutuphane@hku.edu.tr) adresine yazabilir veya 0342 211 80 80 nolu telefondan başvurabilirsiniz.

\*Bu hizmetten sadece akademisyenler ve doktora öğrencileri faydalanabilmektedir.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü Bölümü (SKS); Üniversitenin her tür sportif etkinliklere aktif katılımını sağlamak, öğrencilerin bu konudaki yeteneklerini ortaya çıkarmak ve geliştirmek; her tür spor etkinliğinde üniversitenin sesini duyurmak için gerekli iş ve işlemleri belirlemek ve uygulamak, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına çalışmak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak; öğrenci kulüpleri olmak üzere her türlü öğrenci etkinliğini denetlemek ve onları imkanlar ölçüsünde desteklemek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bunların yanısıra verilen hizmetler;

- Başta Akademik Yıl Açılış Töreni olmak üzere, Resmî Tören ve Programların yanısıra, Söyleşi / Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, vb. bilimsel, sosyal

ve kültürel etkinlikleri, sanat etkinliklerini organize etmek, program akışını, konuşma metinlerini koordine etmek, uygulamak, takip etmek ve program düzenini sağlamak.

- “Öğrenci Konseyi Seçim Takvimi”ni oluşturup, seçimin gerçekleşmesini sağlamak ve Öğrenci Konseyi’nin faaliyetlerini destekleyip organize etmek.

- Çeşitli sosyal sorumluluk kampanyalarının gerçekleştirilmesine öncülük etmek, proje geliştirmek.

- Kültür-sanat ve spor alanlarında çalışmalar yapan öğrenci topluluklarının etkinliklerine katkı sağlamak ve öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalar yürütmek.

- Öğrenci kulüplerinin ve topluluklarının açılmasını ve işleyişlerini Öğrenci Dekanlığı ile birlikte yürütmek, düzenleyecekleri organizasyonlar için kendilerine yardımcı olmak.



HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü; üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkeleri dahilinde tahsilatlarının yapılması, üniversite bütçesinin hazırlanması, takibi ile ayniyat ve satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

### Öğrenci Eğitim Ücretlerinin Tahsilatı

HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'nün görevlerinin başında, öğrenci eğitim ücretlerinin tahsilatını ve takibini yapmak gelmektedir. HKÜ Öğrencileri, ilk kayıtlarından başlamak üzere her yıl kayıt dönemi öncesinde "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni aşağıda belirtilen HKÜ banka, hesap numarası ve/veya IBAN No'sunu kullanarak ödemekle ve Dekontunu (veya Kredi Kartı Slibini) diğer kayıt evrakıyla birlikte teslim etmekle yükümlüdür. HKÜ öğrencileri "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni aşağıdaki yöntemlerle ödeyebilirler:

• Herhangi bir **Denizbank** Şubesinden,  
**Hasan Kalyoncu Üniversitesi**  
**Gaziantep Ticari Merkez Şubesi**  
(Şube Kodu: 4030) 5458476-351 Hesap No'ya veya  
TR10 0013 4000 0054 5847 6000 01 IBAN No'ya,

• Herhangi bir **Finansbank** Şubesinden,  
**Hasan Kalyoncu Üniversitesi**  
**İpekyolu Şubesi**  
65338112 Hesap No'ya veya  
TR24 0011 1000 0000 0065 3381 12 IBAN No'ya,

HKÜ Öğrencisinin Adını, Soyadını ve TC Kimlik numarasını belirterek ödeyebilir ve **Dekontu** alabilirler.

• Üniversitemizin **Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü**'ne başvurarak "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni, **limiti yeterli bir/birkaç Kredi Kartı ile tek çekimde ödeyebilir** ve Kredi Kartı **Slibini** alabilirler. HKÜ Öğrencileri "Öğrenci Eğitim Ücreti" faturalarını ödeme tarihinden 1 ay sonra HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'ne başvurarak teslim almakla yükümlüdür.

• Üniversitemizin Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'ne başvurarak "Öğrenci Eğitim Ücretleri"ni, limitli yeterli bir/birkaç Kredi Kartı ile 9 taksitte ödeyebilir ve Kredi Kartı Slibini alabilirler. HKÜ Öğrencileri "Öğrenci Eğitim Ücreti" Faturalarını ödeme tarihinden 1 ay sonra HKÜ Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü'ne başvurarak teslim almakla yükümlüdür.



Güvenli ortamı, temiz çevresi, düzenli trafiği ve yeşil alanları ile kampüsün öne çıktığı bir üniversite olma hedefindeyiz. Bu bağlamda, sizlerden de özveri ile uyacağınızı düşünerek almış olduğumuz "Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kampüs Kurallarını " sizlerle paylaşmaktayız.

### Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kampüs Kuralları:

- Üniversitemiz Lisans / Lisansüstü / Ön Lisans öğrencilerinin kampüs girişinde öğrenci kimliklerini turnikeden okutarak girmeleri zorunludur.
- Öğrencilerimiz ile birlikte gelen misafirlerin ( anne, baba, kardeş ve birinci derece yakınları) güvenlik personeline nüfus cüzdanlarını verip **"Ziyaretçi Kartı"** almaları zorunludur.
- Üniversite içinde veya dışında yapılacak tüm etkinliklerin duyuru /afiş / broşür vb. ilanları kampüs güvenliğine teslim edilip, "Genel Sekreterlik" biriminin onayına sunulur. Genel Sekreterlik biriminin onayı alınmayan hiçbir ilan kampüs içerisine asılmaz. (Sabah verilen afişler öğleden sonra; öğleden sonra verilen ilanlar ise ertesi sabah bırakılan yerden alınıp belirlenen yerlere/panolara asılır.)
- Kampüsümüz dumanlız hava sahası içerisindedir. Sigara içmeyen kişilere saygı duymak ve çevreye duyarlı olmak adına kampüs içerisinde sigara içmemeye, yerlere izmarit atmamaya, içecek kutularını çöp kutularına atmaya özen gösterilmelidir.
- Arkadaşlarınızla birarada iken eğlence düzeyinize ve ses seviyelerinize dikkat etmeniz gerekmektedir.
- Akademik ve idari personel uyarıları dikkate alınmalıdır.
- Güvenlik personelinin yapacağı arama/bilgi alma/ vb. uygulamalarda zorluk çıkarmadan personele yardımcı olunması gerekmektedir.

### Araç Kullanım Kuralları:

- Güvenlik görevlileri tarafından araçlara yapıştırılmak üzere verilen araç giriş etiketini bulundurmamak zorunludur. Araç giriş kartı olmayan araçlar kampüs içerisine alınmayacaktır. Kaçak yollardan kampüse girdiği tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.
- Kampüs içerisindeki azami hız sınırı **30 km'dir**.
- Kampüs içerisinde alkollü araç kullanmak veya alkollü iken kampüs içerisine araç sokmaya çalışmak kesinlikle yasaktır.
- Çevreye veya kişilere zarar verecek şekilde araç kullanmak kesinlikle yasak olup tespiti halinde plakaya tutanak tutulmak suretiyle ilgili kişiye ait bilgiler ve tutanak İl Trafik Şube Müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu sürücüyü de durum SMS ile bildirilir.
- Güvenlik görevlilerinin uyarılarına uymayan, onlarla münakaşa eden, kendisine uyarıda bulunmak isteyen akademik/idari personele veya öğrencilere hakaret edenler ve araçları ile kişileri taciz edenler kesinlikle cezalandırılacak olup söz konusu kişilerin araç giriş kartları iptal edilecektir.

- Araç giriş kartı sahtekârlığı yapan veya kendi araç giriş kartını başkasına kullandıranlar hakkında idari yaptırımlar uygulanacaktır.
- Gereksiz yere korna çalmak, araçta çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan dışarı çöp atmak yasaktır.
- Çevreyi rahatsız edecek şekilde modifiye edilmiş veya egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkartan araçlar kampüse alınmaz.
- Araçlarla gösteri yapmak YASAKTIR.

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Kurulu tarafından yukarıda belirlenen kurallara uyulmadığı takdirde aşağıda belirtilen **CEZA PUAN SİSTEMİ** uygulanacaktır.

## CEZA PUANLARI

**Sürücülerin kampüs içerisinde kullanabilecekleri toplam CEZA PUANI sınırı 40 kredidir. Kredi bitimi halinde araç giriş kartları 1 (bir) yıl süre ile sürücüden alınır.**

- Belirlenen hız sınırını aşmak 10 PUAN,
- Trafik işaret ve işaretçilerine uymamak 6 PUAN
- Kampüs trafik kurallarına uymamak 6 PUAN
- Tehlikeli şekilde araç kullanmak 6 PUAN
- Park kuralları ihlali yapmak 10 PUAN
- Çevre ve gürültü kirliliği yaratmak 4 PUAN
- Tedbirsiz saygısız araç kullanmak 3 PUAN
- Sürücü belgesi olmadan araç kullandığı saptananların araç kampüs dışına çıkarılır, ayrıca tutanak tutularak, Emniyet Müdürlüğüne – Trafik Şube Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulur.

## DEĞERLENDİRME ve YAPILANDIRMA

- Kural ihlallerine ilişkin değerlendirme, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ' ne kayıtlı tüm sürücülerini kapsamaktadır.
- Üniversite trafik kayıtlarında olmayan araçlar için Jandarma Trafikçe duyuruda bulunulur. Ayrıca bu araçlar yapılan ihlalin niteliğine göre bir daha Üniversite kampüsüne alınmayabilirler.
- Kural ihlalleri sonucunda bir öğrenim yılı içerisinde ceza puanları toplamı 12 olan sürücünün araç giriş kartları iptal edilir ve bu süre içerisinde bu kişi, araç sürücüsü olarak kampüse alınmaz ve durum araç sürücüsünün bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/İdari Birim Yöneticisine / öğrenci ise ailesine ayrıca yazı ile bildirilir.

***Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Kurulu***



## DİSİPLİN KURALLARI VE İLKELERİ

**MADDE 1** Üniversiteye girişte turnikelerden geçişte kartla geçilmesi ve güvenlik görevlilerine zorluk çıkartılmaması.

**MADDE 2** Kampüs içinde belirlenen alanlara düzenli park yapılması ve belirlenen hız limitinin aşılmaması.

**MADDE 3** Aşağıda belirtilen Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine maddelerine titizlikle uyulması gerekmektedir.

### **MADDE 4 Uyarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

### **MADDE 5 Kınama Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Yükseköğretim Kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini kopartmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

### **MADDE 6 Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim Kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

## **MADDE 7 Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl için Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Yükseköğretim Kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim Kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

## **MADDE 8 Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl için Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Yükseköğretim Kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,<sup>1</sup>
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

## **MADDE 9 Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

[www.hku.edu.tr](http://www.hku.edu.tr)

Havalimanı Yolu Üzeri 8. km 27410 Şahinbey/GAZİANTEP

**T:** +90 (342) 211 80 80 **F:** +90 (342) 211 80 81

[info@hku.edu.tr](mailto:info@hku.edu.tr)

