

HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede adı geçen;

- a. **Yönetim Kurulu:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- b. **Komisyon:** Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,
- c. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü:** İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Hasan Kalyoncu Üniversitesi katkısı gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Hasan Kalyoncu Üniversitesi’nin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi Rektörün bilimsel

araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

- d. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlük faaliyetlerinin Hasan Kalyoncu Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektör'e karşı sorumlu kişiyi,
- e. **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- f. **Bağımsız Projeler (BP):** Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projelerini,
- g. **Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP):** Kişisel veya disiplinler arası ya da Hasan Kalyoncu Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleri,
- h. **Hızlandırılmış Destek Projeleri (HDP):** Yeni özgün bir çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde araştırmacıların, halen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir gereksinimi karşılayabilmek için gerek duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri Komisyon tarafından her yıl belirlenen projeleri,
- i. **Yönlendirilmiş Proje (YP):** Ülkenin ve/veya Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve Komisyon tarafından son hali belirlenen projeleri,
- j. **Altyapı Projeleri (AYP):** Ülkenin ve/veya Hasan Kalyoncu Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin

ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeleri temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projeleri,

- k. **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Hasan Kalyoncu Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,
- l. **Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP):** Üniversitemiz öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki ve uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri.
- m. **Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler (UKP):** Desteği Hasan Kalyoncu Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, ulusal kurum ve kuruluşlar ile uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve idari, mali, sekreteryaya hizmetlerinin BAP Koordinatörlüğünce yürütülmesi uygun olan projeleri,
- n. **İlgili Akademik Birim Yönetimleri:** Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,
- o. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Hasan Kalyoncu Üniversitesinde görevli öğretim üye ve/veya elemanlarını, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,
- p. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeni ile projede yer verilen kişileri.

- q. **Hakem: Sunulan** projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- r. **Proje Kodu:** BAP Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan, proje başlangıç yılı, Bağımsız projeler için “B”, Kapsamlı projeler için “K”, Hızlandırılmış projeler için “H”, Lisansüstü Tez Projeleri için “L”, Öğrenci Odaklı Projeler için “Ö”, Altyapı Projeleri için “A”, Yönlendirilmiş projeler için “Y” simgesi ile analitik bütçe sistemi kurumsal sınıflandırmasının üçüncü ve dördüncü düzeylerinden ve mali yılbaşında 1’den başlayarak oluşturulan kod yapısını,
- s. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve Örgüt

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4– (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosu’nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir (1) yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

(3) Komisyon, 1. Maddede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, değişiklik, tadilat,

iptal ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(4) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Kabulü, Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması, Bütçe ve Harcama Kalemleri

MADDE 6 – (1) Proje başvuruları yıl içinde Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvuru dönemleri ve Proje Yürütücüsünün verebileceği proje sayısı her yıl Komisyon tarafından belirlenir. Başvurular <https://kalitto.hku.edu.tr/> adresindeki TTO Yönetim Sisteminden ve bap@hku.edu.tr e-posta adresi üzerinden alınır.

Bütçe ve Harcama Kalemleri

MADDE 7 – (1) Desteklenen BAP giderlerine ilişkin Bütçe ve Harcama Kalemleri ve kuralları aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır;

1. Makine ve Teçhizat: Proje kapsamında satın alınan her türlü makine, ekipman, teçhizat ve yazılım Hasan Kalyoncu Üniversitesi demirbaş listesine kaydedilir. Benzer şekilde proje kapsamında alınan kitaplar Üniversite Kütüphanesi'ne kaydedilir.
2. Burs Ücretleri: Bursiyer Hasan Kalyoncu Üniversitesi önlisans (Projenin Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmesi halinde), lisans veya lisans üstü öğrencisi olmalıdır. Bursiyerlere ödenecek burs miktarı, toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez. TÜBİTAK projeleri kapsamında burs ödemesi alan öğrencilere BAP tarafından burs ödemesi yapılmaz.
3. Seyahat: Proje kapsamında bilgi toplanması ve saha faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılır, BAP ödeneği eğitim almak, konferans ve kongre vb. etkinliklere katılmak amacıyla kullanılamaz.
4. Sarf ve Tüketim Malzemesi, proje kapsamında ihtiyaç duyulan malzemelerin alımında kullanılır.
5. Hizmet Alımı, BAP Komisyonunun onayı ile proje ekibi tarafından yapılmasına olanak olmayan çalışmanın bir kısmının hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesidir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamındaki destek türlerine göre geçerli olan giderler ve destek üst limitleri her yıl komisyonca belirlenerek BAP Koordinatörlüğü tarafından duyurulur.

- Projeler, esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama tablosuna göre tamamlanır. Gereken hallerde harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Sağlanacak ek kaynak projenin başlangıç bütçesinin % 50'sinden fazla olamaz. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

MADDE 8 – (1) Projeler, Proje Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda, Proje Başvuru Formu'na uygun olarak hazırlanır. Proje Başvuru Formu'na uygun şekilde hazırlanmayan projeler, BAP Koordinatörlüğü'nce proje yürütücüsüne iade edilir.

MADDE 9 – (1) Proje Hazırlama Kılavuzundaki biçime uygun olarak hazırlanan öğrenci odaklı proje, hızlandırılmış destek projeleri, altyapı projeleri, yönlendirilmiş proje ve bağımsız projelerden Komisyonun belirleyeceği tutarın üzerindeki bütçeye sahip olan projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü yoluyla doğrudan Komisyona sunulur. Diğer projeler ise İlgili Akademik Birim Yönetimleri tarafından değerlendirildikten sonra Komisyona sunulur. Yönlendirilmiş projelerde proje ekibi en az iki farklı bölümden/disiplinden bir araya gelmiş Araştırma Grubundan (öğretim görevlisi, öğretim üye ve/veya elemanları tarafından kurulan) oluşmalıdır.

(2) Doğrudan Komisyona sunulacak bağımsız projelerin limiti her yıl Komisyonca belirlenir.

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'na destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

(3) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücüsünün SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama planı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

MADDE 10 – (1) Komisyon, biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksiği olmayan projeleri görüşlerini almak üzere projenin niteliğine göre, hakemlere gönderebilir. Hakemler yürütücü tarafından sunulan listeden seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da

seçilebilir. Proje yürütücüsünün hakem olarak görevlendirilmesini istemediği kişilere proje gönderilmez. Hakemlerin ve Komisyon raportrnn yaptığı değerlendirme ve puanlar gizlilik esasına dayanır.

MADDE 11 – (1) Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu’na göre hazırlamaları istenir. Hakemler her proje için projenin önerdiği bütçe ile desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile değerlendirme formuna uygun olarak hazırlayarak Komisyona nerir.

MADDE 12– (1) Hakemlerden gelen her bir proje için Komisyon yeleri arasından kendi alan gruplarına göre bir raportör belirlenir. Komisyon raportörü değerlendirdiği proje hakkındaki raporunu, Komisyon’a sunar. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağırılabilir.

MADDE 13 – (1) Komisyon yeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonun ilgili toplantısında toplantı dışına alınır.

MADDE 14 – (1) Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar ile proje destekleme sözleşmesi, Komisyon tarafından kabul edilen proje bütçesi ve harcama planı listesi doğrultusunda imzalanır. Proje Yürütücüsünün yurtdışında görevli ya da raporlu olması gibi mücbir sebeplerden dolayı belirtilen sürede olmadığı durumlarda proje yürütücüsünün yetki verdiği araştırmacılarından birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Komisyon tarafından kabul görülen geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 15 – (1) Proje Yürütücüsü, Sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

MADDE 16 – (1) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje

yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 27'deki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 17 – (1) Projeler kapsamında alınan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş malzeme Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlük envanter kayıtlarına alınır ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir.

(2) Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

MADDE 18 – (1) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, yürütücüsünün talebi halinde proje bütçesi Komisyon tarafından güncellenebilir.

(2) Proje yürütücüsü proje süresince, öngörülmüş kalemler için cari harcama ile makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı veya ek ödenek taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

(3) Ek ödenek veya güncelleme tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler Komisyon tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

MADDE 19 – (1) Proje öngörüsünde alım için belirlenen harcama kalemleri içerisinde; öngörülemeyen nedenler veya hatalı giriş kaydı ve benzeri nedenlerle bütçe artışına gerek olmaksızın yapılması gereken aktarma ya da değişiklikler Rektör veya görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

MADDE 20 – (1) Kabul edilmiş projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı (6) ayın sonunda gelişme raporu formatına uygun olarak gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Raporda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Projelerin desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu görüşüne bağlıdır.

(2) Komisyon, projelerdeki gelişmeyi yetersiz bulursa projenin düzeltilmesini isteyebilir. Yapılan düzeltmelere rağmen yetersizliğin devamı halinde proje komisyonca iptal edilebilir,

araştırmacıları değiştirebilir veya yeni araştırmacılar eklenebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 27'deki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 21 – (1) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(2) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme proje süresi ile sınırlı kalmak kaydıyla yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(3) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(4) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, vekâleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Rektör veya görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

MADDE 22 – (1) Komisyon uygun gördüğü takdirde bir projeyi süreli veya süresiz olarak dondurabilir. Dondurma işlemini takiben projenin yeniden açılması veya iptali Komisyonun kararına bağlıdır. Dondurulan projelerde, çalışmaların yeniden başlatılması halinde dondurulma süresi projenin kabul edilen süresine dâhil edilmez, dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 23 – (1) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dâhil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Toplam proje süresi 36 ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki (12) ayı geçemez.

MADDE 24 – (1) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç (3) ay içinde proje sonuç raporu proje yürütücüsü tarafından, varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri sonuç rapor formatına uygun olarak, bir (1) kopya halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne sunulur. Bu rapor sonuç raporu değerlendirme formuna uygun olarak oluşturulan görüş ile birlikte, Komisyonca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir veya üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir. Değişiklik istenmesi durumunda; gerekli değişiklikler proje yürütücüsü tarafından yapıldıktan sonra hazırlanan yeni sonuç raporu değerlendirilmeye alınır. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali kabul tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden temin edilen cilt kapağı ile ciltlenmiş ve CD ortamına yüklenmiş olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne teslim edilir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar ISI'nın SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayınlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, yöntem, analiz ve bilimsel bulgular kesimleri bağlamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyasının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(2) Altyapı ve yönlendirilmiş projelerin sonuç raporları, beklenen işlevlerin yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destekleme Sözleşmesine Aykırılık ve Diğer Hükümler

Yaptırımlar

MADDE 25 – (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve iptal edilen proje kapsamında alınan aygıt ve donanım için Madde 27'deki uygulamalar geçerlidir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler (5) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 26 – (1) Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin projesine ilişkin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve bir

aylık süre içinde proje yürütücüsünün gelişme raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde halen raporunu vermeyen proje yürütücüsünün söz konusu projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda Madde 27 uygulanır.

(2) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü hakkında Madde 27 uygulanır.

(3) Ayrıca, desteklenmesi uygun görülen Bilimsel Araştırma Projelerinin, kurum içi veya dışından yapılan kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda kamu zararının tespit edilmesi durumunda; kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

MADDE 27– (1) Yaptırım olarak projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri bir (1) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

MADDE 28 – (1) Projeden kaynaklanan Türkçe yayınlarda; **“Bu araştırma Hasan Kalyoncu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’nce desteklenmiştir. Proje No: , Yıl”** İngilizce yayınlarda ise; **“This research has been supported by Hasan Kalyoncu University Scientific Research Projects Coordinator Unit. Project Number: , Yıl”** dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Hasan Kalyoncu Üniversitesi’ne aittir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Uygulama

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 29 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönerge, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.