



**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**  
**TRAFİK YÖNERGESİ**

**2025**

# BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Madde 1-Amaç ve Kapsam

Bu yönergenin amacı; Hasan Kalyoncu Üniversitesi yerleşkesinde motorlu ve motorsuz araçların, yaya trafiğinin ve servis araçlarının düzenli, güvenli ve verimli şekilde işlemlerini sağlamak, olası trafik kazalarını önlemek, kampüs içerisi içerisindeki can ve mal güvenliğiyle yaşam düzenini korumak ve Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda motorlu taşıt trafiği ve güvenliğine yönelik alınacak önlemlere ilişkin usul ve esasları ile bunların ihlali karşılığında uygulanacak yaptırımları belirlemektir. Bu Yönerge, Üniversitemiz kampüsüne araçla giriş yapan tüm personel, öğrenci, misafir ve hizmet sağlayıcıları kapsar.

### Madde 2- Dayanak

Bu Yönerge, Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Madde 3- Tanımlar

Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Araç: Yerleşkeye getirilen her türlü motorlu ve motorsuz taşıtları,
- b) Araç Tanıtım Etiket: Üniversite personeli veya öğrencisine ait aracı tanımlayan ve kampüse giriş-çıkış ile otopark kullanımını kolaylaştıran resmi etiketi,
- c) Ceza Puanı Sistemi: Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsünde uyulması gereken motorlu taşıt trafiği kurallarına ve/veya karayolları trafik mevzuatına aykırı hareket eden motorlu taşıt sürücülerini için uygulanacak yaptırımları içeren ve her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek puan düzenlemesini,
- d) Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- e) Kampüs: Hasan Kalyoncu Üniversitesi yönetimi altındaki, araçla giriş yapılabilen tüm açık ve kapalı alanları,
- f) Ziyaretçi Kartı: Üniversitemiz personeli veya öğrencisi olmayan ziyaretçiler ya da istisnai durumlarda kampüse araç getirenler için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen geçici tanıtım kartını,
- g) Rektör: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektör Yardımcısı: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- i) Yönetim Kurulu: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) Senato: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- k) Genel Sekreter: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Genel Sekreterini,
- l) Genel Sekreter Yardımcısı: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- m) Kurul: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Trafik Kurulunu,
- n) Yapı İşleri ve Teknik Müdürlüğü: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Müdürlüğünü,
- o) Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- p) Yönerge: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Yerleşkeleri Motorlu Taşıt Trafiği Yönergesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

**Genel Esaslar, Kampüs İçerisi İçinde Trafiğin Düzenlenmesi, Araç Tanıtım Etiketi, Kampüste Uyulması Gereken Seyir ve Park Kuralları, İnşaat-Vinç ve Resmi Kurum Araçları, Lojmanlar, Sosyal Alanlar ve Uygulama Alanları**

### **Madde 4- Genel Esaslar**

- 1) Bu Yönerge, Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsündeki can ve mal güvenliğinin tesis edilebilmesine yönelik olarak taşıt trafiğinin düzenlenmesini ve yerleşkeye giriş-çıkışların güvenlik ve diğer gerekçelerle kayıt altına alınabilmesini sağlayan kurallar ile yaptırımları kapsamaktadır.
- 2) Kampüs içerisinde taşıt kullanan tüm sürücüler, bu Yönergede belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür. Yerleşke dâhilinde araç tanıtım etiketi veya ziyaretçi kartı bulunduran ve taşıt kullanan tüm sürücüler, bu Yönergede belirtilen kuralları kabul etmiş ve bu kurallara uymayı taahhüt etmiş sayılırlar.
- 3) Bu Yönergede belirtilen kuralların ve ceza yaptırımlarının bilinmemesi, taşıt trafiğine ilişkin kuralların ihlâli için mazeret kabul edilmez.
- 4) Kampüs içerisinde sözleşme karşılığında müstecir olarak yer kiralamış ve ticari faaliyetlerde bulunan özel işletme veya kuruluşların çalışanları ve bu işletme veya kuruluşlarla çalışan üçüncü taraflar da bu Yönergenin hükümlerine uymakla yükümlüdürler.
- 5) Kampüs içerisinde engelli bireylerin yayalara ve taşıtlara, yayaların taşıtlara, bisikletlerin de motorlu taşıtlarla göre geçiş önceliği vardır.

### **Madde 5- Trafik Yönetimi**

- 1) Destek Hizmetleri Müdürlüğünün trafik güvenliğinin sağlanmasını teminen görevleri şunlardır.
  - a) Trafik güvenliği için gerekli tedbirleri almak.
  - b) Üniversite yerleşkesinde belirlenen trafik kurallarına ve Karayolları Trafik Kanunu'na aykırı hareket eden araç sürücülerini için ceza puan tablosu (EK-1) uygulamasını takip etmek.
  - c) Araç Tanıtım Etiketi ve Misafir Araç Kartı kullanım talimatlarını belirlemek ve istek formlarını düzenlemek.
  - d) Üniversite tarafından gerçekleştirilecek veya gerçekleştirilmesine izin verilen spor karşılaşmaları, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, konser, akşam dersleri gibi her türlü etkinliklerle ilgili güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için düzenlenecek programlar, konuk listeleri, çalışma saatleri ve izinleri gibi işlemleri koordine ederek, önceden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek; ilgili birimin görevidir.
  - e) Üniversite'de gerçekleştirilecek her türlü bakım, tadilat, inşaat ve hafriyat işleri ile ticari araçlar hakkında güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek, Yapı İşleri ve Teknik Müdürlüğü ile ilgili birim sekreterliğinin görevidir.
- 2) Özel Güvenlik Görevlilerinin kampüs içinde trafik ile ilgili görev ve yetkileri şunlardır:
  - a) Yerleşkeye girişine izin verilen araçların trafik işaret, işaretçi ve genel trafik kurallarına uygun şekilde hareket etmelerini sağlamak, denetlemek ve gerektiğinde uyarmak.
  - b) Personel, öğrenci ve ziyaretçiler için tahsis edilen otopark alanlarının statülerine uygun kullanımını sağlamak, yanlış park ve düzeni bozan durumlarda gerekli uyarı ve tedbirleri almak.
  - c) İlgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun şekilde trafiği düzenlemek; trafik ihlalleri konusunda Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri ile işbirliği yapmak.
  - d) Ambulans, itfaiye, AFAD, polis, jandarma vb. acil müdahale araçlarının geçiş üstünlüğü kapsamında yerleşkeye giriş-çıkışlarında gerekli kolaylığı sağlamak.
  - e) Araç tanıtım etiketi bulunmayan ancak misafir olarak gelen araçların nizamiye girişinde gerekli güvenlik ve kayıt kontrollerini yaparak kampüse girişlerini sağlamak

- f) Trafik düzenlemesi sırasında personel, öğrenci ve ziyaretçilerle iletişimde nazik, saygılı ve ölçülü davranmak; görev unvanına yakışır tutum sergilemek ve tahrik edici davranışlardan kaçınmak.
- g) Kampüs içi trafik uygulamalarında tespit edilen olumsuzlukları ilgili amir, şef veya müdüre ileterek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 3) Kampüs içerisindeki trafik düzenlemeleri Üniversite Trafik Kurulu tarafından tespit edilir.

#### **Madde 6- Araç Tanıtım Etiketi**

- (1) Araçla giriş yapan her öğrenci ve personelin, güvenlik, otopark ve giriş kontrolünün sağlanabilmesi için “Araç Tanıtım Etiketi” alması zorunludur.
- (2) Araç Tanıtım Etiketi, “Personel / Öğrenci Araç Bilgi Formu” (EK-2) doldurularak Güvenlik Amirliğinden temin edilir. Etiket, yalnızca ilgili araca ait olup başka araçta kullanılamaz.
- (3) Kart, aracın ön camına görünür şekilde yerleştirilmelidir.
- (4) Birden fazla araç kullananların her araç için ayrı kart alması gerekir.
- (5) Araç Tanıtım Etiketi bulunmayan misafir araçları, kampüs girişinde kimlik karşılığı Ziyaretçi Kartı alarak giriş yapabilir. Ziyaretçi Kartı, kampüs içinde görünür şekilde bulundurulmalı ve çıkışta iade edilmelidir.
- (6) Araçta bulunan tüm yolcuların, kampüs girişinde kimlik göstermesi zorunludur.
- (7) Ayrılma, mezuniyet vb. farklı bir durumlarda araç tanıtım etiketi için güvenlik birimine bilgi verilir ve araç tanıtım etiketi araçtan çıkarılır.

#### **Madde 7- Hasan Kalyoncu Üniversitesi Araç Tanıtım Sistemleri**

- (1) Personel Araç Tanıtım ve Plaka Okuma Sistemi: Hasan Kalyoncu Üniversitesinde hâlihazırda görev yapmakta olan akademik ve idari personele verilir. Personel Araç Tanıtım Etiketi ve Plaka Okuma Sistemi almak için aşağıdaki belgelerin ibrazı istenebilir.
  - a) Personel kimlik kartı
  - b) Araç ruhsatı
  - c) Personel – Öğrenci Araç Bilgi Formu (EK-2)
- (2) Öğrenci Araç Tanıtım Etiketi: Hasan Kalyoncu Üniversitesinde halen eğitim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine verilir. Öğrenci Araç Tanıtım Etiketi almak için aşağıdaki belgelerin ibrazı istenir.
  - a) Öğrenci kimlik belgesi
  - b) Sürücü belgesi
  - c) Araç ruhsatı
  - d) Personel – Öğrenci Araç Bilgi Formu (EK-2)
- (3) Ticari Araç Tanıtım Etiketi: Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsü içerisinde faaliyet gösteren, ticari işletmelere ve bu işletme çalışanlarına, personel ve öğrenci servislerine, özel toplu taşıma araçları, ticari taksilere, ticari işletmelere malzeme getirip götüren firma araçlarına verilir. Ticari Araç Tanıtım Etiketi almak isteyenlerden aşağıdaki belgeler istenir.
  - a) Üniversite içerisine giriş sebebini belirtir dilekçe
  - b) Gerçek kişiler için sürücü belgesi fotokopisi
  - c) Araç ruhsat fotokopisi
  - d) Tüzel kişiler için araç ruhsatı fotokopisi
  - e) Dilekçe

## **Madde 8- Seyir ve Park Kuralları**

- (1) Kampüs içinde trafik levhaları ve hız limitlerine kesinlikle uyulmalıdır. (30/km-saat)
- (2) Tehlikeli ve dikkatsiz araç kullanmak yasaktır.
- (3) Klakson çalmak, çevreyi rahatsız edecek şekilde yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp veya atık atmak kesinlikle yasaktır. Taşıt hareket hâlindeyken telefonla konuşmak, sigara veya içki içmek, taşıtlarla konvoy oluşturmak, klakson çalmak, çevreye çöp veya sigara izmariti atmak, çevreyi rahatsız edecek şekilde yüksek sesle müzik dinlemek ve trafik güvenliğini tehlikeye atacak davranışlarda bulunmak yasaktır.
- (4) Güvenlik personelinin yönlendirmelerine uyulması zorunludur.
- (5) Egzoz arızalı, aşırı duman ve gürültü çıkaran veya plakasız araçlar kampüse alınmaz.
- (6) Kampüs içinde alkollü olarak araç kullanmak kesinlikle yasaktır. İlgili şahıs ve araç kampüse alınmaz. Kampüs içerisinde sürücülerin alkol, uyuşturucu ve/veya uyarıcı maddeleri kullanmış olarak yerleşkelere girmeleri yasaktır. Tespiti halinde kolluk kuvvetleri çağrılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanır. İlgili araca 10 ceza puanı işlenir.
- (7) Kurallara uymamakta ısrar eden ziyaretçi, kurye veya ticari araç sürücülerinin kampüse araçla girişlerine izin verilmeyebilir. Ziyaretçiler, kuryeler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde bir daha yerleşkeye araç ile girmelerine izin verilmez. Kampüs içine girmesine izin verilen sürücüsünün kimlik bilgileri kaydedilir.
- (8) Kampüs içerisinde araç yıkamak yasaktır.
- (9) Otoparklar akademik-idari personel otoparkı, öğrenci ziyaretçi otoparkı ve engelli bireylerimiz için sınıflandırılmış olup, engelli park yerlerine sadece engelli bireylerimiz, akademik-idari personel otoparkına da sadece uygun araç giriş kartı taşıyan ve plaka okuma sistemine kayıtlı araçlar girebilir ve park edebilir.
- (10) Park alanı dışına, kaldırıma, dönüş yerlerine veya park çizgileri bulunmayan yol kenarına park etmek yasaktır. Motosikletlerin kendileri için ayrılan alana park etmesi zorunludur. (Nizamiye girişte solda) Yetkililer ve resmî görevliler için ayrılmış olan alanlara başka taşıtlar park edemez.
- (11) Yasak alana bırakılan araçlar Güvenlik Amirliği tarafından kilitlenir gerekirse çekilir. Araç, gerekli idari ve cezai işlemler yapıldıktan sonra sahibine teslim edilir.
- (12) Kampüs içerisindeki otopark veya park alanlarında taşıtların camları ve kapıları açık bırakılmamalıdır. Meydana gelebilecek olumsuz durumlardan Üniversite sorumlu değildir.
- (13) Otoparklarda çizgilerle belirtilen park düzenine uyulması zorunludur.
- (14) Plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.
- (15) Kampüs içerisinde kural ihlâli yapan taşıt sürücülerinin tespiti halinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli resmî işlemler yapılır.
- (16) Kampüs içerisine, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın 3 günden uzun süreli taşıt bırakılamaz. Bu sürenin aşılması halinde araç, Güvenlik Amirliği tarafından çekilir.
- (17) Kampüs içerisinde sürücü eğitimi yapmak yasaktır.
- (18) Bu yönergede belirtilmeyen durumlarda, Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

## **Madde 9- İnşaatlar ve İş Makineleri**

- (1) Kampüs içerisinde uzun süreli inşaat faaliyetlerinde kullanılacak araç ve iş makinelerinin Araç Tanıtım Etiketini alması zorunludur. Etiket almayan araçların yerleşkeye girişi yasaktır.
- (2) Bu araçların plaka, sürücü bilgileri, bağlı bulundukları firma ve çalıştıkları alan bilgileri yüklenici veya alt yüklenici tarafından önceden yazılı olarak bildirilir.
- (3) Her türlü inşaat faaliyeti için yönetimden yazılı izin alınmadan kampüs içerisinde çalışma yapılamaz.
- (4) Araçların yerleşkeye giriş-çıkış saatleri ve güzergâhları, yüklenici veya alt yüklenicinin yazılı talebi üzerine Üniversite yönetimi tarafından belirlenir ve gerektiğinde güncellenebilir.
- (5) Yazılı izin olmaksızın bu araçların kampüs içerisinde gecekemeleri veya uzun süreli park etmeleri yasaktır. Park yerleri, yönetim tarafından belirlenen alanlarla sınırlıdır.
- (6) Üniversitede yürütülen işlerde fiilen kullanılmayan veya arızalı durumda bulunan iş makineleri, yerleşke içerisinde geçici olarak dahi park edilemez. Bu tür araçlar en kısa sürede kampüs dışına çıkarılır.
- (7) İnşaat alanlarına üçüncü kişilere ait araçların ve yayaların girmesi kesinlikle yasaktır. Bu yasağın ihlali sonucunda doğabilecek her türlü zarar, ilgili kişi, yüklenici veya alt yüklenici firmaya aittir; Üniversite sorumlu tutulamaz.
- (8) İnşaat alanı çevresinde uyarı levhaları, trafik yönlendirme tabelaları ve güvenlik bariyerleri yüklenici firma tarafından konulmak zorundadır.
- (9) Yerleşke içerisinde yol bakım, altyapı, kazı veya onarım çalışmaları sırasında araç sürücülerinin hızlarını azaltmaları, trafik işaret ve görevlilerinin talimatlarına uymaları zorunludur.
- (10) İnşaat faaliyetleri nedeniyle oluşabilecek toz, gürültü, çevre kirliliği veya yol tahribatlarından yüklenici firma sorumludur. Yönetim bu alanlarda gerekli gördüğü takdirde faaliyeti durdurma yetkisine sahiptir.

## **Madde 10- Araç Çekicileri - Kurtarma Araçları ve Vinçlerin Kullanımı için Güvenlik Esasları**

- (1) Kampüs içerisinde görev yapan araç çekicileri ve kurtarma araçları, yalnızca yönetimin talimatı ile görev yapabilirler.
- (2) Bu araçlar, kampüs içinde izinsiz olarak park etmiş, trafiği engelleyen veya güvenliği tehdit eden araçları Rektörlük onayıyla çekebilir.
- (3) Çekici hizmeti sağlayan özel firmalar, yerleşkeye girişlerinde Araç Tanıtım Etiketini almak ve görev formunu güvenlik birimine ibraz etmek zorundadır.
- (4) Çekme işlemi öncesinde araç sahibine ulaşılmaya çalışılır; ulaşılamaması durumunda işlem, güvenlik personeli gözetiminde tutanakla gerçekleştirilir.
- (5) Çekilen araçlar, yönetim tarafından belirlenen geçici otopark alanına bırakılır. Araç teslimi, ilgili sahibin kimlik ibrazı ve tutanak imzasıyla yapılır.
- (6) Çekici operatörleri, araçlara ve kampüs altyapısına zarar vermemekle yükümlüdür. Meydana gelen hasarlardan hizmet sağlayıcı firma sorumludur.
- (7) Acil durumlarda (yangın, sağlık, güvenlik olayları vb.) çekici araçlar, öncelikli geçiş hakkına sahiptir; ancak trafiği tehlikeye düşürmeyecek şekilde hareket etmeleri zorunludur.
- (8) Kampüs sınırları içerisinde vinç kullanımı gerektiren tüm faaliyetler, yalnızca yönetimden yazılı izin alınarak gerçekleştirilebilir.
- (9) Vinç operatörlerinin gerekli mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları ve çalıştıkları süre boyunca görev kimliklerini görünür şekilde taşımaları zorunludur.

- (10) Vinç kurulumu yapılmadan önce ilgili firma, çalışma alanını, zaman planını ve güvenlik önlemlerini yazılı olarak yönetim ve güvenlik birimine bildirir.
- (11) Üniversite yerleşkesi içinde öğrenci veya yaya yoğunluğunun bulunduğu alanlarda, yönetimin onayı olmadan vinç kurulumu veya kaldırma işlemi yapılamaz.
- (12) Vinçlerin çalışma sahası çevresinde güvenlik bariyerleri, uyarı levhaları ve yönlendirme tabelaları bulundurulması zorunludur.
- (13) Rüzgâr, yağış veya görüş mesafesini düşüren hava koşullarında vinç operasyonu durdurulmalı; gerekli güvenlik koşulları sağlanmadan yeniden başlatılmamalıdır.
- (14) Vinçlerin, iş bitiminde bomları indirilmiş, yükleri boşaltılmış ve sabitlenmiş şekilde bırakılması zorunludur.
- (15) İş güvenliği kurallarına aykırı davranışlarda veya izinsiz çalışma tespitinde, faaliyet yönetim tarafından derhal durdurulabilir ve ilgili firmaya yaptırım uygulanabilir.

#### **Madde 11- Resmî Araçlar**

- (1) Hasan Kalyoncu Üniversitesi dışındaki kamu kurumlarına ait araçlar, ziyaretçi araç statüsünde değerlendirilir ve yerleşkeye girişleri için Ziyaretçi Araç Kartı almaları zorunludur.
- (2) Üniversitemize bağlı birimler tarafından görevlendirme ile gelen resmî araçlar, görev yazısı veya resmi kimlik ibrazı ile giriş yapabilirler.
- (3) Resmî araçların kampüs içerisindeki hareketleri, kampüs trafik kuralları ve hız sınırları dâhilinde gerçekleştirilir.
- (4) Acil durum, güvenlik veya sağlık hizmeti sunan resmî araçlar (polis, ambulans, itfaiye vb.), görev kapsamında öncelikli geçiş hakkına sahiptir. Ancak bu araçların da trafik güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde hareket etmeleri zorunludur.
- (5) Üniversiteye ait resmî araçların, görev dışı kişisel amaçlarla kullanılması, kampüs içerisinde uygunsuz park edilmesi veya izinsiz taşımacılık yapılması yasaktır.
- (6) Yönetim, gerekli gördüğü hallerde resmî araçların park ve güzergâh düzenlemelerinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

#### **Madde 12- Lojmanlar, Sosyal Alanlar ve Uygulama Alanları**

- (1) Yerleşke sınırları içerisinde bulunan lojman bölgelerine araç giriş-çıkışları, yazılı uyarı bulunmasa dahi yönetimin iznine tabidir.
- (2) Lojman sakinlerinin daveti veya muvafakati bulunsa dahi, Ziyaretçi Araç Kartı bulunmayan araçların yerleşkeye girişi yasaktır.
- (3) Lojman bölgelerinde araçların, yaya güvenliğini tehdit edecek şekilde yüksek hızla seyretmeleri, uygunsuz park etmeleri veya yolları kapatmaları yasaktır.
- (4) Sosyal tesisler, öğrenci yaşam alanları ve uygulama sahaları çevresinde park yasağı, hız sınırı ve yön tabelalarına uymak zorunludur.
- (5) Bu alanlarda yapılan sosyal etkinlik, bakım, taşıma veya servis faaliyetleri sırasında yönetim veya Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün talimatlarına uyulması zorunludur.
- (6) Lojmanlar bölgesinde yaşayan personel ve misafirlerin, araçlarını belirlenmiş park alanlarının dışına park etmeleri durumunda uyarı ve cezai işlem uygulanabilir.
- (7) Üniversite güvenliği, gerektiğinde trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla geçici yönlendirme ve kısıtlama yapılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Trafik Kurulunun Oluşumu, Trafik Kurulunun Görevleri, Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar, Trafik Kuralı İhlali Duyurusunun Uygulanması, Disiplin Soruşturmasını Gerektirecek Durumlar

#### Madde 13- Trafik Kurulunun Oluşumu

- (1) Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsü içerisinde can ve mal güvenliğini sağlamak üzere trafik düzeninin sağlanması ve ulaşım güvenliğinin düzenlenmesini yapmak üzere bir Trafik Kurulu oluşturulur.
- (2) Trafik Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim elemanı, Hukuk Müşavirliğinden bir avukat, Yapı İşleri ve Teknik Müdürü, Destek Hizmetleri Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.
- (3) Kurul başkanı Rektör Yardımcısıdır.
- (4) Kurul en az beş üye ile yılda en az iki defa olmak üzere, gerekli olduğu durumlarda ise başkanın yazılı çağrısı ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile gerekli kararları alır.
- (5) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır.
- (6) Trafik Kurulu kararları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygulanır.

#### Madde 14- Trafik Kurulunun Görevleri

- (1) Trafik Kurulunun görevleri;
  - a) Hasan Kalyoncu Üniversitesi kampüsü içerisinde ulaşım güvenliği ile ilgili karar alır ve alınan kararların uygulanmasını sağlar.
  - b) Otoparkların kullanımına ilişkin tedbirler alır.
  - c) Öğrenci ve personellere yönelik ulaşım güvenliği bilincini geliştirici çalışmalar yapar.
  - d) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nda belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiğin düzenlenmesi, uygun park yapılmasının sağlanması ve benzeri konularda kurallara uyulmasını denetler ve gerekli tedbirleri alır.
  - e) Trafik kurulunun aldığı kararlar, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Yapı İşleri ve Teknik Müdürlüğü tarafından yürütülür. Ayrıca kampüs alanlarında trafik ile ilgili uygulama ve denetimlere ilişkin Trafik Kurulu'nun belirleyeceği zaman dilimlerinde rapor hazırlayarak Trafik Kurulu'na sunarlar.

#### Madde 15- Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

- (1) Yönergede belirlenen kurallara ve/veya Karayolları Trafik Mevzuatına aykırı hareket eden araç sürücüleri için Üniversite tarafından belirlenmiş EK-1'de yer alan Ceza Puan Tablosu uygulanır. Ceza puanı kayıtları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır. Akademik yıl sonunda alınmış olan ihlal puanlarının değerlendirilmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılır.
- (2) Her taşıt için 40 ceza puanı tahsis edilir.
- (3) Kural ihlali hâlinde, EK-1'de yer alan Ceza Puan Tablosuna göre puan kesilir.
- (4) Disiplin soruşturması açılması gerektiren kural ihlali halinde ayrıca, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bir tutanak düzenlenerek Genel Sekreterliğe bildirilir ve gerekmesi halinde disiplin işlemleri başlatılır.
- (5) Kural ihlalleri sonucunda akademik yıl içinde 20 ceza puanını dolduran araç sürücülerine uyarı yazısı kurumsal e-posta ve SMS yolu ile gönderilir. İhlal limiti olan 40 ihlal puanını dolduran sürücülerin Araç Tanıtım Sistemi 3 ay süreyle kapatılır (iptal edilir) ve bu süre içerisinde bu araç ile yerleşkeye girişi engellenir.
- (6) 40 ceza puanını dolduran sürücülerin Araç Tanıtım Kartı iptal edilir ve 1 yıl süreyle yeni kart verilmez. Bu süre zarfında araç, kampüse alınmaz.

- (7)Sürücü belgesi olmadan araç kullananların araçları derhal kampüs dışına çıkarılır. Ayrıca, durum İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne resmi olarak bildirilir.
- (8)Kural ihlalinin tekrarı hâlinde, ilgili fiil için Ceza Puanı iki katı uygulanır.
- (9)Ceza puanlarına itirazlar, Üniversite Trafik Kuruluna yapılır. Kurul itirazı 7 (yedi) iş günü içerisinde karara bağlar. İtiraz sonucunda Trafik Kurulu tarafından verilen kararlar kesindir.

#### **Madde 16- Trafik Kuralı İhlâli Duyurusunun Uygulanması**

- (1)Kampüste Yönerge kurallarını ihlâl eden sürücülerin kendilerine trafik kuralı ihlalinde bulundukları ve kuralın ihlâli karşılığı olan ceza puanı kurumsal e-posta yoluyla tebliğ edilir.
- (2)Sürücünün “Trafik Kuralı İhlâlini” tebellüğ etmemesi hâlinde, duyurunun “Tebellüğ Eden” bölümüne “İmzadan imtina etmiştir” notu düşülür ve duyuru kendisine tebliğ edilmiş varsayılarak sürücünün kayıtlarına işlenir.
- (3)Sürücünün kendisine yapılan bu bildirime itirazı olduğu takdirde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne başvuruda bulunması gerekir. Başvuruya verilecek cevaba itiraz etmek isteyenler, dilekçe ile Rektörlüğe yazılı olarak itiraz talebinde bulunabilir.

#### **Madde 17- Disiplin Soruşturmasını Gerektirecek Durumlar**

- (1)Kampüs sınırları içerisinde araç kullanan öğrenci, akademik personel, idari personel ve diğer kullanıcıların bu Yönerge dâhilindeki trafiğe ilişkin eylemleri ayrıca mevzuat kapsamında bir disiplin suçu niteliğinde ise durum tutanakla tespit edildikten sonra gerekli disiplin işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili tutanak tutularak yetkili disiplin amirine gecikmeksizin bilgi verilir.
- (2)Disiplin soruşturmasını gerektiren eylemlere aşağıda yer verilmiştir:
  - (a)Alkollü olarak araç kullanmak,
  - (b)Aşırı hız yapmak, yarış yapmak veya çevreye açıkça tehlike oluşturacak şekilde araç kullanmak,
  - (c)Trafik veya güvenlik görevlilerinin uyarılarına uymamak,
  - (d)Bu esnada akademik/idari personel veya öğrencilere karşı hakaret, tehdit veya fiziksel şiddet göstermek ya da teşebbüs etmek,
  - (e)Yaya veya diğer sürücülerini araçla taciz etmek,
  - (f)Araç Tanıtım Kartını bir başkasına kullanırmak, sahte kart kullanmak veya başkasının kartını izinsiz kullanmak,
  - (g)Kampüse girişi yasaklanmasına rağmen izinsiz olarak araç ile kampüse girmek,
  - (h)Araçta; silah, patlayıcı madde, uyuşturucu veya alkollü içki bulundurmak,
  - (i) Üniversite Yönetim Kurulu’nun gerek göreceği diğer fiiller.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Madde 18- Genel Hususlar**

- (1) Kampüs içerisi sınırları içerisinde;
  - a) Trafik kazası meydana gelmesi halinde, durum Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ivedi bir şekilde Genel Sekreterliğe bildirilir.
  - b) Otoparklarda meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek herhangi bir hasardan Üniversite sorumlu değildir.
- (2) Öğrenci Araç Tanıtım Kartları, öğrencilik hakkının sona ermesi, ayrılma veya mezuniyet halinde iptal edilir.
- (3) Personel Araç Tanıtım Kartları, ilgili personelin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi halinde iptal edilir.

#### **Madde 19- Diğer Hükümler**

- (1) Sürücüler kampüs içerisinde aşağıdaki diğer hükümlere uymak ile yükümlüdür:
  - a) Taşıt ile izinsiz olarak kampüs içerisine girmek, taşıtta yatmak, kamp yapmak kesinlikle yasaktır.
  - b) Kampüs içerisinde taşıt konvoyu yapılamaz, taşıtlar ile gösteri ve eğlence tertip edilemez, spor müsabakaları veya diğer etkinlikler toplu hareketler ile kutlanamaz.
  - c) Taşıtlarda diğer taşıt sürücülerinin dikkatini dağıtacak abartılı yazı ve ışıklandırma yapılamaz.
  - d) Kampüs içerisinde taşıtlar her ne sebeple olursa olsun plakalarını kapatacak süsleme, ilân vb. öğeler kullanamazlar.
  - e) Tehlikeli maddeler, kimyasallar ve zararlı atık taşıyan taşıt sürücülerini ile kargo şirketlerinin sürücülerini, güvenlik personeli tarafından yapılan kontroller esnasında sorulan sorulara yanıt vermek, görevli personel tarafından istenen tüm belgeleri ibraz etmek ve taşıt ve belgelerin fotoğraflarının çekilmesi için gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.
  - f) İnşaat alanlarına diğer taşıtların ve yayaların girmesi kesinlikle yasaktır. Bu yasağın ihlali halinde oluşabilecek zararlardan dolayı Üniversite sorumlu tutulamaz.
  - g) Yaya öncelikli veya yaya alanı olarak belirlenen bölgelere motorlu taşıt giremez.
  - h) Asılsız ihbarda bulunan kişiler hakkında tutanak tutularak yetkili birimlerce disiplin soruşturması açılır.

#### **Madde 20- Trafik Kazası Durumunda Alınacak Önlemler**

- (1) Taşıtın tehlike yaratmayacak şekilde hemen durdurulup emniyet tedbiri alınması zorunludur.
- (2) Kampüs içerisindeki güvenlik görevlilerine kaza bildirilmelidir.
- (3) Taşıt, kaza yaptığı hâliyle polis veya jandarma gelinceye kadar bırakılmalıdır. Ancak, yaralanma hâlleri dışında ve yalnız maddi hasar oluşması durumunda, diğer taşıt sürücüsü ile anlaşma sağlandığı takdirde fotoğraf çekme ve kroki çizimini müteakip motorlu taşıt trafiği engellemeyecek bir noktaya çekilmelidir.
- (4) Talep edildiğinde sürücü belgesi, taşıt ruhsatı ve sigorta poliçesi gibi belgeler hazır bulundurulmalıdır.
- (5) Sürücülerin, polis gelinceye kadar kaza yerinden ayrılmaması gerekmektedir.

**MADDE 21- Kontrol ve Denetim**

(1)Güvenlik birimleri Rektör adına genel sekreter tarafından denetlenip kontrol edilir.

**MADDE 22- Talimat**

(1)Rektör iş bu Yönergenin uygulanmasını göstermek üzere talimatlar çıkarmaya, uygulamada çıkabilecek uyumsuzlukları çözmeye yetkilidir.

**Madde 23- Yürürlük**

(1)Bu yönerge Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 24- Yürütme**

(1) Bu Yönergenin hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.



## **PERSONEL SERVİSLERİ KULLANIM KURALLARI VE UYGULAMA ESASLARI**

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan tüm akademik ve idari personel Hasan Kalyoncu Üniversitesi tarafından sağlanan personel servis hizmetinden yararlanabilmektedir.

2025 yılı itibarıyla, servis kullanımına ilişkin disiplin ve güvenlik önlemlerinin artırılması amacıyla duraklı servis sistemi uygulamaya geçirilmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki kuralların tüm personelimizce dikkatle uygulanması ve servis hizmetinin düzenli, güvenli ve verimli yürütülmesi esastır:

### **1. Güzergâh ve Durak Sistemi**

- ✓ Servis güzergâhları; personelimizin ikamet adresi, personel sayısı ve konutlara olan mesafesi dikkate alınarak belirlenmiştir.
- ✓ Hiçbir personel, idarenin önceden yazılı izni olmadan servis güzergâhı dışına çıkılmasını talep edemez. Aksi davranışlar hem kişisel hem kurumsal sorumluluk doğurabilir.
- ✓ Servis araçları sadece belirlenmiş duraklarda duracaktır. Yolcu alımı ve indirimi bu noktalarda yapılacak, yolda inme-binme talepleri kabul edilmeyecektir (zorunlu ve elzem durumlar hariç).

### **2. Servis Saatleri**

- ✓ Servis araçları, ilk hareket noktalarından üniversiteye en geç 07:50'de ulaşacak şekilde yola çıkacaklardır.
- ✓ Servisler bekletilmeyecek, tüm personelin servise zamanında binmesi beklenecektir. Geç kalan personel için araç beklenmeyecektir.

### **3. Biniş ve Yerleşim Düzeni**

- ✓ Binişler ön kapıdan yapılmalı, koltuklar en arka sıralardan başlanarak öne doğru doldurulmalıdır. Orta ve arka kapılardan biniş yapılmamalıdır.
- ✓ Servis araçlarında koltuk sahiplenme, yer ayırma veya başkasının oturmasına izin vermeme gibi davranışlara kesinlikle izin verilmeyecektir. Servis hizmeti, üniversitemiz kaynaklarıyla ile sağlanan bir hizmet olup, herkesin eşit koşullarda istifadesi esastır.

### **4. Kimler Faydalanabilir?**

- ✓ Servisler yalnızca kurum personeline tahsis edilmiştir. Personel yakını (eş, çocuk, kardeş, vb.) veya kurum dışı bireylerin servise binmesi kesinlikle yasaktır.
- ✓ Üniversitemiz personeli dışındaki çalışanların da servisleri kullanması mümkün değildir. Bu yöndeki talepler, servis sorumluları tarafından gerekçesiyle açıklanacaktır.

### **5. Davranış Kuralları**

- ✓ Servis araçları ortak kullanım alanı olduğundan; personellerin yüksek sesle konuşma, siyasi veya ayrımcı söylemlerde bulunma, diğer yolcuları rahatsız edici davranışlarda bulunmamaları gerekmektedir.
- ✓ Bu tür davranışları alışkanlık haline getiren personeller hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde işlem yapılacak, gerektiğinde servis kullanım hakkı iptal edilecektir.

### **6. Ayrılmış Koltuklar**

- ✓ Servis araçlarının ilk dört (4) koltuğu, varsa engelli veya hamile personellerimiz için ayrılmıştır. Bu niteliklere sahip olmayan personelin bu koltuklara oturmamaları, ilgili nitelikte bir personelin servise binmesi hâlinde derhal yer vermeleri beklenmektedir.

- ✓ Engelli veya hamile personelin bu haktan yararlanmak istemeleri durumunda Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermeleri uygun olacaktır.

#### **7. Şoförle İletişim ve İhbar Sistemi**

- ✓ Personellerin, servis şoförleri ile güzergâh, durak veya sürüş tarzı gibi konularda doğrudan iletişime geçmeleri uygun değildir.
- ✓ Şoför mahalline müdahale edilmemeli, şoförün görüş alanı engellenmemeli ve ön kapı civarında ayakta durulmamalıdır. Eğer serviste güvenlik görevlisi varsa şoförün yanındaki koltuğu oturması uygun olacaktır.
- ✓ Servis aracı veya şoförüyle ilgili tüm şikâyet ve öneriler, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmelidir.

#### **8. Arıza ve Acil Durum Bilgilendirmeleri**

- ✓ Servis aracı arızası veya hizmetin aksamaya uğraması, servislerin geç çıkma ihtimalinin olması gibi durumlarda, e-mail yoluyla personellere bilgilendirme yapılacaktır. Bu bilgilendirmelerden faydalanmak isteyen personelin, mail hesaplarını (.....@hku.edu.tr) aktif etmeleri gerekmektedir.

#### **9. Yaptırımlar**

- ✓ Yukarıda belirtilen kurallar, servis hizmetinden faydalanan tüm personelimiz için bağlayıcıdır.
- ✓ Kurallara aykırı davranışlar, kurum disiplini ve servis hizmetinin sürdürülebilirliği açısından değerlendirilerek, ilgili personele disiplin hükümleri gereğince idari yaptırımlar uygulanabilecektir.
- ✓ Bu kurallar, Üniversitemiz kaynaklarının etkin, eşit ve adil kullanımını sağlamak amacıyla belirlenmiş olup, her personelin iş birliği ve sorumluluk bilinciyle hareket etmesi beklenmektedir.

#### **10. Bilgilendirme ve Koordinasyon**

- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerekli bilgilendirmenin yapılmasından ve koordinasyondan sorumludur.

**EK-1**

| <b>HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ TRAFİK CEZASI PUAN TABLOSU</b>                                                                                                                                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kural ihlali yapan sürücüler 20 kredi ceza puanı aldıklarında uyarılırlar. 40 kredi ceza puanı tamamlandığında araç giriş kartları 1 (bir) yıl süre ile sürücüden alınır. Sürücülerin kampüs içerisinde kullanabilecekleri toplam CEZA PUANI sınırı 40 kredidir. |         |
| Belirlenen hız sınırını aşmak (30 km-saat)                                                                                                                                                                                                                       | 10 puan |
| Park kurallarını ihlal etmek                                                                                                                                                                                                                                     | 10 puan |
| Alkol ve uyarıcı madde kullanımı                                                                                                                                                                                                                                 | 10 puan |
| Ölümlü-yaralı trafik kazasına sebebiyet vermek                                                                                                                                                                                                                   | 40 puan |
| Kampüs trafik kurallarına uymamak                                                                                                                                                                                                                                | 6 puan  |
| Tehlikeli şekilde araç kullanmak (konvoy-drift vb.)                                                                                                                                                                                                              | 6 puan  |
| Trafik işaret ve işaretçilerine uymamak                                                                                                                                                                                                                          | 6 puan  |
| Bir araca kayıtlı araç kartını başka bir araçta kullanmak                                                                                                                                                                                                        | 6 puan  |
| Çevreye ve çevredeki bireylere görüntü-gürültü kirliliği yaratmak                                                                                                                                                                                                | 4 puan  |
| Tedbirsiz ve saygısız şekilde araç kullanmak                                                                                                                                                                                                                     | 3 puan  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|---------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>PERSONEL/ÖĞRENCİ ARAÇ BİLGİ FORMU</b> |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  | <b>TARİH:</b> |  |
| <b>ÖĞRENCİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  |  |  | <b>PERSONEL</b>      |  |               |  |
| <b>ADI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |  |  | <b>ADI</b>           |  |               |  |
| <b>SOYADI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |  |  | <b>SOYADI</b>        |  |               |  |
| <b>ÖĞRENCİ NO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                          |  |  |  | <b>FAKÜLTE/BİRİM</b> |  |               |  |
| <b>BÖLÜMÜ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  |  |  | <b>E-MAİL</b>        |  |               |  |
| <b>TELEFON NO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                          |  |  |  | <b>TELEFON NO</b>    |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| <b>ARAÇ PLAKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                          |  |  |  | <b>ARAÇ PLAKA</b>    |  |               |  |
| 1-                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  |  |  | 1-                   |  |               |  |
| 2-                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  |  |  | 2-                   |  |               |  |
| 3-                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  |  |  | 3-                   |  |               |  |
| 4-                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  |  |  | 4-                   |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| <b>UYULMASI GEREKEN KURALLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Araçla giriş yapan her öğrenci ve personelin, güvenlik, otopark ve giriş kontrolünün sağlanabilmesi için “Araç Tanıtım Etiketi” alması zorunludur.                                                                                                                                |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Sürücüler güvenlik görevlilerinin uyarılarına dikkat etmek zorundadır.                                                                                                                                                                                                            |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Araç Tanıtım Kartı aracın sol ön camına; rahatlıkla görülebilecek şekilde yapıştırılır.                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Tanıtım kartı taşıyan araçlarda sürücü ve birlikte gelenlerin girişte kimlik göstermesi zorunludur.                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Kampüs içinde levhalarla gösterilen hız limitlerine uygun olarak araç kullanılmalıdır. (30/km-sa)                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Klakson çalmak, çevreyi rahatsız edecek şekilde yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp veya atık atmak kesinlikle yasaktır.                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Egzoz arızalı, aşırı duman, gürültü çıkaran veya plakasız araçlar kampüse alınmaz.                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| Otoparklar akademik-idari personel otoparkı, öğrenci-ziyaretçi otoparkı ve engelli bireylerimiz için sınıflandırılmış olup, engelli park yerlerine                                                                                                                                  |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * sadece engelli bireylerimiz, akademik-idari personel otoparkına da sadece uygun araç Giriş Kartı taşıyan ve plaka tanıma sistemine kayıtlı personel araçları girebilir ve park edebilir. Yasak alana bırakılan araçlar Güvenlik Amirliği tarafından kilitlenir gerekirse çekilir. |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Öğrenciler; araç değişimi, plaka ve telefon numarası değişikliğinde Güvenlik Amirliğine bilgi vermelidir.                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Motosikletlerin kendileri için ayrılan alana park etmesi zorunludur. (Nizamiye girişte solda)                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| * Kurallara uymayanlar hakkında gerekli cezai işlem yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                   |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                          |  |  |  | <b>KONTROL EDEN</b>  |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  |                      |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  | <b>ADI</b>           |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  | <b>SOYADI</b>        |  |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  |  |  | <b>İMZA</b>          |  |               |  |